



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL**

**CUADRO GENERAL DE  
CLASIFICACION ARCHIVISTICA  
DEL ORGANISMO  
DESCENTRALIZADO DE AGUA  
POTABLE, ALCANTARILLADO  
Y SANEAMIENTO  
DE NEZAHUALCÓYOTL, MEXICO**



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.  
Conmutador: 55 2000 6600





**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL**

## PRESENTACION:

El Cuadro General de Clasificación Archivística es un instrumento de control que permitirá sistematizar la información contenida en cada uno de los documentos de archivo generados o recibidos por las unidades administrativas del Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México, y al mismo tiempo vincularlos unos con otros para constituir expedientes.

Proporcionará una perspectiva del Fondo de las relaciones diferenciadas entre las categorías de agrupamiento, así como del ODAPAS y las funciones y actividades que desarrolla, el CGCA se encuentra constituido por categorías de niveles documentales estables, únicos estructurados y generales que emanan de las atribuciones que le confieren al ODAPAS en el Reglamento Interno, así como de las funciones establecidas en sus manuales generales de organización.

Esta basado en un sistema de clasificación que permite la agrupación de los documentos de archivo bajo conceptos que reflejan las funciones generales y las actividades concretas del ODAPAS, dentro de una estructura jerárquica y lógica, con categorías y subcategorías a las que corresponde un código de identificación, las cuales están representadas en los niveles de Fondo, Subfondo, Sección, Serie y Subserie y en algunos casos subsubserie, a partir de las que se establece la relación o coordinación entre estas.

## OBJETIVO:

Establecer las bases de clasificación y codificación de documentos y expedientes generados en las unidades administrativas del Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México, para la implantación de un sistema de clasificación archivística, con el propósito de optimizar la organización, facilitar su localización y satisfacer las necesidades de información de la ciudadanía e internas del ODAPAS y dar cumplimiento a lo establecido en la normativa jurídica y administrativa de archivos y de transparencia y acceso a la información.



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.

Conmutador: 55 2000 6600





**MARCO NORMATIVO:**

- **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.**  
Diario Oficial de la Federación, 5 de febrero de 1917.
- **Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.**  
Gaceta de Gobierno, 10, 14 y 17 de Noviembre de 1917.
- **Ley General de Archivos**  
Diario Oficial de la Federación, 15 de junio de 2018.
- **Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.**  
Diario Oficial de la Federación, 26 de Enero de 2017.
- **Ley General de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.**  
Gaceta de Gobierno, 26 de Noviembre de 2020.
- **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.**  
Gaceta de Gobierno, 4 de mayo de 2016.
- **Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.**  
Gaceta de Gobierno 30 de mayo de 2017.
- **Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México.**  
Gaceta de Gobierno 17 de Septiembre de 1981.
- **Reglamento Interno del Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México.**
- **Manual de Procedimientos de cada una de las Unidades Administrativas del Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México.**



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"





**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL**

## LINEAMIENTOS:

Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Artículo 31 Fracción IV y V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

## POLITICAS:

Todos los documentos de archivo, con independencia de su soporte documental, que produzcan, reciban, obtengan, adquieran, transformen o posean las unidades administrativas señaladas en el Reglamento Interno y los manuales de procedimientos del Organismo, formarán parte del Sistema Institucional de Archivos del ODAPAS, por lo que deberán agruparse de manera lógica y cronológica en expedientes relacionados con un mismo asunto, con el propósito de reflejar con exactitud la información contenida en estos.

Las y los titulares de las unidades administrativas señalados en el Reglamento Interno y los manuales de procedimientos referidos en el punto anterior son responsables, por si o a través de la persona responsable de su archivo de trámite, de clasificar y codificar los documentos de archivo, con independencia de su soporte documental, que produzcan, reciban, obtengan, adquieran, transformen o posean, conforme a lo establecido en el Cuadro General de Clasificación Archivística del Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México, como paso previo a su integración al expediente correspondiente, con la finalidad de mantener disponible la información requerida para el desarrollo de la gestión administrativa y garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y los derechos de acceso a la información, a la verdad y a la memoria.

Los expedientes integrados en las unidades administrativas que formen parte del ODAPAS conforme a lo señalado en los manuales generales de organización deberán estar identificados con la estructura básica de documentales de Fondo, Subfondo, Secciones, Series y Subseries y/o subsubseries, como condición para que sean recibidos en el archivo de concentración del Organismo a fin de realizar su transferencia primaria.



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.

Conmutador: 55 2000 6600





**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL**

Los expedientes que en conjunto estén vinculados con el ejercicio de alguna atribución o función genérica formarán parte de una serie documental, que deberán siempre asociarse con la serie documental o función de la que derive su creación y clasificarlos con lo señalado en el CGCAODAPAS.

El Área Coordinadora de Archivos, otorgara la asesoría técnica para conducir las acciones requeridas, coordinar la instrumentación y de supervisar su correcta aplicación, así como notificar cualquier cambio o modificación que se realice al CGCAODAPAS.

Todos los expedientes que se integren en los archivos de trámite, que formen parte del Sistema Institucional de Archivos del ODAPAS, deberán incluir una portada impresa de la carátula de expediente en la carpeta que se utilice para la identificación de los documentos, en la que se registrará la información, sin excepción.

Lo señalado en la normativa archivística, los formatos de:

- Inventario de Archivo,
- Transferencia primaria,
- Carátula de Expediente,
- Pestaña de Expediente,
- Guía de Archivo Documental,
- Vale de Préstamo de Expediente,
- Baja documental,

Que se elaboren en los archivos y que formen parte del Sistema Institucional de Archivos del ODAPAS, deberán de considerar la información correspondiente al Fondo, Subfondo, Sección, Serie y Subserie y/o subsubserie, conforme al CGCAODAPAS.

Los Titulares de cada unidad administrativa, Subdirectores, Coordinadores, Jefaturas y Responsables de Archivo de Trámite del ODAPAS, trabajarán en conjunto con el Área Coordinadora de Archivos, para la implementación y uso del CGCAODAPAS, en los expedientes y formatos necesarios para la gestión documental.



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"





**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL**

El diseño del sistema de clasificación archivística a utilizar debe contemplar el análisis y la generación de esquemas y conceptos que se expresan en el CGCAODAPAS, lo que permitirá la identificación, agrupación, sistematización y control de la información contenida en los documentos de archivo.

Este Cuadro General de Clasificación Archivística podrá ser modificado de acuerdo a las necesidades generadas en las Unidades Administrativas, debido a reestructuraciones, ampliación, creación o desaparición de áreas dentro del Organismo.

### DESCRIPCIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL ODAPAS.

Esta basado en un Sistema de Clasificación Funcional, es decir, describe secciones, series y subseries, las funciones y actividades de las unidades administrativas del ODAPAS, así como también, la estructura jerárquica, que se refleja dentro del cuadro en el fondo y el subfondo, estableciendo así la relación o coordinación entre ellas.

La estructura jerárquica documental y la organización intelectual representada en el CGCAODAPAS, es la siguiente:

<b>FONDO</b>	Conjunto de documentos producidos o recibidos orgánicamente por el ODAPAS, que se identifica con el nombre de ésta
<b>SUBFONDO</b>	Subdivisión del Fondo documental que consiste en el conjunto de documentos relacionados entre sí, que corresponde con las subdivisiones administrativas del ODAPAS
<b>SECCION</b>	Cada una de las divisiones del Fondo documental o Subfondo, basadas en las atribuciones del ODAPAS, de conformidad con la normativa jurídica y administrativa aplicable.
<b>SERIE</b>	División de una Sección, que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general, integrados en expedientes de acuerdo con un asunto, actividad o trámite específico.
<b>SUBSERIE</b>	Conjunto de documentos que forman parte de una Serie, identificados de forma separada de ésta por su contenido y características específicas.
<b>SUBSUBSERIE</b>	<i>Expedientes generados por las unidades documentales que forman parte de una subserie identificadas en forma separada de ésta por su contenido y características específicas o por uno o varios tipos documentales diferentes producidos en acciones administrativas semejantes.</i>



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"





GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL - 2022-2024

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL**

Por lo tanto: El Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México, constituye el Fondo Documental, el cual está integrado por 7 subfondos, 22 secciones sustantivas que describen las funciones que son exclusivas de las responsabilidades y facultades del ODAPAS, así como 17 secciones comunes, que describen funciones y atribuciones comunes de todas las unidades administrativas del ODAPAS, conformadas en su totalidad por 217 secciones comunes y 314 funciones sustantivas, de las cuales quedan integradas con 314 secciones, 383 series y 35 subseries, que enuncian las actividades que generan los expedientes y dejan constancia del cumplimiento de las funciones.

### **ESTRUCTURA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA**

Atendiendo el cuadro anterior, el ODAPAS queda estructurado y dividido para facilitar la clasificación e identificación de los documentos producidos en:

<b>FONDO</b>	<b>CODIGO</b>
Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México	ODAPAS/NEZA

<b>SUBFONDO</b>	<b>SIGLAS</b>
Dirección General	1CDG
Dirección de Operación Hidráulica	2SDOH
Dirección de Planeación, Proyectos y Construcción	3SDPPC
Órgano Interno de Control	4CCI
Dirección de Jurídico	7CDJ
Dirección de Administración	5CDA
Dirección de Finanzas	6CDF



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"





GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024

## DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Asimismo el ODAPAS se conforma de 40 secciones de las cuales 22 son Sustantivas por ser las áreas Operativas del Organismo y 18 Comunes por ser las Unidades Administrativas.

SECCION DE SUSTANTIVAS	CODIGO
Coordinación de Atención a la Ciudadanía	1S
Dirección de Operación Hidráulica	2S
Dirección de Planeación, Proyectos y Construcción	3S
Subdirección de Planeación, Proyectos y Construcción	4S
Subdirección de Agua Potable	5S
Subdirección de Control de Calidad y Cultura del Agua	6S
Subdirección de Alcantarillado	7S
Coordinación de Tratamiento de Aguas Residuales	8S
Coordinación de Cultura del Agua	9S
Coordinación de Carros Cisterna	10S
Coordinación de Receptorías	11S
Coordinación de Recaudación	12S
Subdirección de Ingresos	13S
Coordinación de Comunicación Social	14S
Coord. Operación y Mantenimiento Redes Alcantarillado Zona Centro	15S
Coord. Operación y Mantenimiento Redes Alcantarillado Zona Oriente	16S
Coord. Operación y Mantenimiento Redes Alcantarillado Zona Norte	17S
Coordinación de Operación y Mantenimiento de Cárcamos	18S
Coord. Operación y Mantenimiento Redes de Agua Potable Zona Norte	19S
Coord. Operación y Mantenimiento Redes de Agua Potable Zona Centro	20S
Coord. Operación y Mantenimiento Redes de Agua Potable Zona Oriente	21S
Coordinación de Pozos y Fuentes de Abastecimiento	22S
<b>Total de Sustantivas</b>	<b>22S</b>



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.  
Conmutador: 55 2000 6600





GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL**

<b>SECCION DE COMUNES</b>	<b>CODIGO</b>
Dirección General	1C
Unidad de Transparencia	2C
Dirección Jurídica	3C
Organo Interno de control	4C
Dirección de administración	5C
Dirección de finanzas	6C
Subdirección Jurídica	7C
Subdirección de Recursos Materiales y Adquisiciones	8C
Subdirección de contabilidad	9C
Subdirección de Ingresos	10C
Subdirección de Egresos	11C
Jefatura de Informática y Sistemas	12C
Jefatura de Recursos Humanos	13C
Jefatura de Almacén General	14C
Jefatura de Archivo General	15C
Jefatura de Control Patrimonial	16C
Coordinación de Taller Mecánico y Control Vehicular	17C
<b>Total de Comunes</b>	<b>17C</b>



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.  
Conmutador: 55 2000 6600





GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Fondo Documental	Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental	Dirección General

SUB FONDO	SECCION	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION
DG				Dirección General
	1C.1			Consejo Directivo del ODAPAS
		1C.1.1		Sesiones de Consejo Directivo del ODAPAS
	1C.2			Nombramientos de los Titulares
		1C.2.1		Nombramientos de los Titulares
	1C.3			Prestación Técnica de los Sistemas de Agua, Drenaje Tratamiento y Reúso de Aguas Residuales
		1C.3.1		Turnos de Operación Hidráulica
	1C.4			Administrar las Aguas de Jurisdicción Municipal
		1C.4.1		Volúmenes de Agua, Determinaciones
	1C.5			CAEM, CONAGUA
		1C.5.1		Preservación de los Acuíferos y Zonas Federales
	1C.6			OSFEM, SHCP, CFE
		1C.6.1		Representación del Organismo ante autoridades, Federal, Estatal, Municipal, Organismos Descentralizados, personas físicas o jurídicas colectivas en derecho público y privado.
	1C.7			Mejora Regulatoria
		1C.7.1		Impulsar y coordinar la Revisión y Modificación de Trámites de Servicios
	1C.8			Obras de agua, drenaje, tratamientos y reúso de aguas residuales
		1C.8.1		Obras de Rehabilitación de Agua, Drenaje, Tratamiento y Reúso de Aguas Residuales
	1C.9			Cuotas, tarifas, programas de regularización y subsidios
		1C.9.1		Programas de Regularización



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.  
**Conmutador: 55 2000 6600**





GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Fondo Documental	Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental	Dirección General

SUB FONDO	SECCION	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION
DG				Dirección General
	1C.10			Constancias de no adeudo y certificaciones
		1C.10.1		Certificación de documentos del Consejo Directivo y de las todas las áreas del ODAPAS
	1C.11			Delegar funciones y facultades a subalternos previo acuerdo fundado y motivado
		1C.11.1		Turnos a direcciones
	1C.12			Potestades de instruir, requerir o indicar por escrito a los titulares y áreas subalternas
		1C.12.1		Direcciones del ODAPAS
	1C.13			Nombrar enlaces de las obligaciones e inherentes del Organismo
		1C.13.1		Designación de Servidores Públicos
	1C.14			Representar legalmente al organismo
		1C.14.1		Turnos Jurídicos
	1C.15			Emitir respuesta fundada y motivada a los escritos de petición
		1C.15.1		Oficios de Respuesta
	1C.16			Impulsar la transparencia y acceso a la información pública
		1C.16.1		Solicitudes de Información
	1C.17			Pago de derecho por suministro
		1C.17.1		Impulsar la ejecución de programas diversos y acciones tendientes a reducir el rezago en el pago de derechos por suministro de agua potable y drenaje

Handwritten blue ink marks and signatures on the right side of the page, including a large 'X' at the top, a checkmark, and several illegible signatures.

Total de Sección: 17	Total Subserie: 17 <b>OK</b>
----------------------	------------------------------



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"





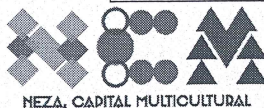
GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Fondo Documental	Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental	Dirección de Operación Hidráulica

SUB FONDO	SECCION	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION
2S				Dirección de Operación Hidráulica
	2S.1			Promover la ejecución de Programas y Proyectos Sustentables.
		2S.1.1		Infraestructura Hidráulica
	2S.2			Estudios con las áreas del organismo de requerimientos de Infraestructura Hidráulica
		2S.2.1		Atender los requerimientos de Infraestructura Hidráulica
	2S.3			Planear, Evaluar y Ejecutar la prestación de servicios de agua, drenaje y saneamiento a través de la Infraestructura Hidráulica
		2S.3.1		Dirección de Planeación, Proyectos y Construcción
	2S.4			Coordinar la operación y mantenimiento de los sistemas de abastecimiento de agua
		2S.4.1		Consumo humano, industrial y de servicios de drenaje, tratamiento y reúso de aguas residuales tratadas.
	2S.5			Elevar la calidad de los servicios de manera integral mediante acuerdos o convenios con las autoridades federales, estatales o municipales
		2S.5.1		Dirección General
	2S.6			Impulsar y vigilar el cumplimiento de la normatividad federal, estatal y municipal
		2S.6.1		Suministro de Agua Potable, Drenaje, Tratamiento y reúso de aguas residuales tratadas
	2S.7			Supervisar la calidad del agua potable
		2S.7.1		El agua potable que reciban los usuarios deben de cumplir con las especificaciones establecidas en la normatividad vigente.



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"





GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Fondo Documental	Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental	Dirección de Operación Hidráulica

SUB FONDO	SECCION	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION
2S				Dirección de Operación Hidráulica
	2S.8			Permisos o autorizaciones
		2S.8.1		Aguas residuales vertidas por los usuarios, que no obstruyan o dañen las líneas de drenaje
	2S.9			Asesoría Técnica de agua potable, drenaje, tratamiento y reúso de aguas residuales tratadas
		2S.9.1		Áreas del Organismo y usuarios que lo soliciten
	2S.10			Proyecto de Presupuesto Anual del área
		2S.10.1		Elaborar y Presentar proyecto sujeto al presupuesto de egresos en base a resultados
	2S.11			Coordinar la construcción de obras de drenaje y alcantarillado, proyectadas para el desarrollo del municipio
		2S.11.1		Adecuado y suficiente suministro de agua potable, tratamiento y distribución del agua residual
	2S.12			Comisión Nacional del Agua o Comisión de Agua del Estado de México
		2S.12.1		Establecer y desarrollar la política de reutilización de agua
	2S.13			Promover y ejecutar programas del uso responsable y eficiente
		2S.13.1		Agua Potable y Agua residual tratada
	2S.14			Cumplimiento del Código Financiero del Estado de México y municipios, Ley del Agua su reglamento y demás disposiciones aplicables
		2S.14.1		Los usuarios realicen el uso adecuado del agua potable, agua residual tratada y descargas al drenaje y alcantarillado



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.  
Conmutador: 55 2000 6600





GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL - 2022-2024

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

*[Handwritten signature]*

Fondo Documental	Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental	Dirección de Operación Hidráulica

SUB FONDO	SECCION	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION
2S				Dirección de Operación Hidráulica
	2S.15			Dirección de Finanzas y Dirección de Jurídico
		2S.8.1		Actos u omisiones que produzcan una alteración, daño y/o afectación al agua potable y/o desperdicio de la misma y cualquier acto que conlleve las disposiciones de la Ley del Agua
	2S.16			Campañas para el ahorro del agua
		2S.9.1		Medios de comunicación y sectores social y privados
	2S.17			Evaluación Técnica de Impacto del agua, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales
		2S.17.1		Crecimiento poblacional con observancia en las leyes y normas aplicables, así como las constancias de existencia o no de servicio
	2S.18			Registro de la Infraestructura Hidráulica municipal para programar su operación y mantenimiento
		2S.18.1		Abastecimiento, operación, conservación y mantenimiento
	2S.19			Instruir a los subalternos sobre el término perentorio para contestar oficios o solicitudes que se requieran
		2S.19.1		Procedimiento correspondiente ante el Órgano de Control Interno
	2S.20			Órgano de Control Interno, Dirección Jurídica y Dirección de Administración
		2S.20.1		Actos ilícitos, procedimientos y consecuencias legales, puestos a disposición de las autoridades correspondientes

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"









GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Fondo Documental	Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental	Dirección de Planeación, Proyectos y Construcción

SUB FONDO	SECC ION	SERIE	SUB SERIE	Sub-Sub Serie	DESCRIPCION
3S					Dirección de Planeación, Proyectos y Construcción
	3S.1				Trámites entre las unidades administrativas
		3S.1.1			Solicitudes de información
			3S.1.1.1		Presupuestos solicitados para trámites
			3S,1,1,2		UIPPE (Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación)
	3S.2				Programas y Recursos ante Instancias Gubernamentales
		3S.2.1			Comisión Nacional del Agua
			3S.2.1.1		PRODDER
	3S.3				Solicitudes de instancias externas
		3S.3.1			Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México (OSFEM)
		3S.3.2			INEGI
	3S.4				Proyectos de Infraestructura Hidráulica Municipal
		3S.4.1			Programa anual de obra pública
			3S.4.1.1		Proyectos de obra de red de alcantarillado
				3S.4.1.1.1	Rehabilitación de Alcantarillado de calle (nombre de la calle)
			3S.4.1.2		Proyectos de obra de red de agua potable.
				3S.4.1.2.1	Rehabilitación de red de agua potable de calle (nombre de la calle)
		3S.4.2			Procedimientos de adjudicación y contratación de obra hidráulica por el ODAPAS Nezahualcóyotl.



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"









GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Fondo Documental	Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental	Órgano Interno de Control

SUB FONDO	SECCION	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION
3C				Órgano Interno de Control
	3C.1			Órgano Interno de Control
		3C.1.1		Informes de Servidores Públicos
	3C.2			Asesorar en Materia Jurídica
		3C.2.1		Dirección General
	3C.3			Asesoría Jurídica a las Direcciones del Organismo que lo requieran expresamente
		3C.3.1		Dirección de Operación Hidráulica
		3C.3.2		Dirección de Finanzas
		3C.3.3		Dirección de Planeación, Proyectos y Construcción
		3C.3.4		Dirección de Administración
	3C.4			Escritos de Petición
		3C.4.1		Asesorar en la emisión de acuerdos y contestaciones, que recaigan a las peticiones escritas, formuladas por los particulares, a las Direcciones del Organismo que lo requieran expresamente
	3C.5			Tribunal Superior de Justicia
		3C.5.1		Representar al Organismo ante el Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje y demás autoridades del trabajo en las controversias laborales
	3C.6			Procuraduría General de Justicia
		3C.6.1		Representar legalmente al Organismo para rendir informes, ante cualquier autoridad jurisdiccional, administrativa o de procuración de justicia
	3C.7			Juicios Laborales
		3C.7.1		Expedientes concluidos



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"





GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Fondo Documental	Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental	Dirección de Jurídico

SUB FONDO	SECCIÓN	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION
3C				Dirección de Jurídico
	3C.1			Asesorar en materia jurídica a las Direcciones del Organismo, que lo requieran
		3C.1.1		Representar legalmente al ODAPAS
	3C.2			Asesorar en materia jurídica
		3C.2.1		Dirección General
	3C.3			Asesoría Jurídica a las Direcciones del Organismo que lo requieran expresamente
		3C.3.1		Dirección de Operación Hidráulica
		3C.3.2		Dirección de Finanzas
		3C.3.3		Dirección de Planeación, Proyectos y Construcción
		3C.3.4		Dirección de Administración
	3C.4			Escritos de Petición
		3C.4.1		Asesorar en la emisión de acuerdos y contestaciones, que recaigan a las peticiones escritas, formuladas por los particulares a las direcciones del organismo que lo solicitan expresamente
	3C.5			Tribunal Superior de Justicia
		3C.5.1		Representar al Organismo ante el Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje del Estado de México y Juntas Locales de Conciliación y Arbitraje y demás autoridades del trabajo en las controversias laborales
	3C.6			Procuraduría General de Justicia
		3C.6.1		Representar legalmente al Organismo para rendir informes, ante cualquier autoridad jurisdiccional, administrativa o de procuración de justicia
	3C.7			Juicios Laborales
		3C.7.1		Expedientes concluidos
	3C.8			Consejo Directivo
		3C.8.1		Elaboración de convenios, contratos, autorizaciones, acuerdos y demás actos jurídicos que celebre y emita el Organismo



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"









GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL - 2022-2024

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Fondo Documental	Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental	Dirección de Administración

SUB FONDO	SECCION	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION
5C				Dirección de Administración
	5C.1			Recursos Humanos, Materiales y prestación de servicios generales
		5C.1.1		Administrar los Recursos Humanos, materiales y proveer la prestación de servicios generales
	5C.2			Políticas, Normas y Lineamientos
		5C.2.1		Cumplir y hacer cumplir las políticas, normas y lineamientos del ODAPAS
	5C.3			Autorización de las requisiciones enviadas por las áreas del Organismo
		5C.3.1		Proporcionar los recursos materiales y servicios a las áreas del Organismo
	5C.4			Agrupaciones Sindicales (SUTEYM)
		5C.4.1		Fortalecer las relaciones laborales
	5C.5			Administrar el patrimonio del Organismo
		5C.5.1		Conservación y Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles
	5C.6			Fondo Revolvente
		5C.6.1		Recibir, Custodiar y Aplicar los Fondos y Valores entregados por la dirección de finanzas
	5C.7			Tramitar o Autorizar las Distintas Incidencias del personal
		5C.7.1		Correcta aplicación en los expedientes
	5C.8			Disposiciones en materia de trabajo
		5C.8.1		Seguridad e higiene, rescisión o terminación laboral
	5C.9			Vista por escrito a la dirección de jurídico
		5C.9.2		Rescisión de relación laboral
	5C.10			Recibir procedimientos de rescisión de la dirección de jurídico
		5C.10.1		Trámites administrativos correspondientes
	5C.11			Intendencia y Mantenimiento
		5C.11.1		Organizar los servicios de mantenimiento e intendencia
	5C.12			Programa anual de adquisiciones de bienes, arrendamientos y servicios del organismo.
		5C.12.1		Sesiones del comité de adquisiciones



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.  
Conmutador: 55 2000 6600





GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Fondo Documental	Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental	Dirección de Administración

SUB FONDO	SECCION	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION
5C				Dirección de Administración
	5C.13			Integración de expedientes de las adquisiciones contratadas
		5C.13.1		Contratos, Celebraciones de Concursos, Estudio de Mercado
	5C.14			Dirigir los sistemas de reclutamiento
	5C.15			Coordinar la elaboración y distribución de nóminas.
		5C.15.1		Pago oportuno al personal que labora en el organismo
	5C.16			Capacitación y Adiestramiento
		5C.16.1		Desarrollar programas de capacitación y adiestramiento
	5C.17			Tabuladores para la remuneración a servidores públicos del organismo.
		5C.17.1		Proponer al director general para aprobación del consejo directivo del organismo los tabuladores.
	5C.18			Análisis de la estructura orgánica vigente del ODAPAS
		5C.18.1		Proponer al director general para aprobación del consejo directivo modificaciones de la estructura orgánica del ODAPAS.
	5C.19			Registro del personal adscrito al Organismo
		5C.19.1		Registro y expedición de credenciales y nombramientos de servidores públicos del ODAPAS.
	5C.20			Vigilancia y video vigilancia de las instalaciones
		5C.20.1		Administrar y controlar los accesos a las instalaciones
	5C.21			Inventario de bienes muebles e inmuebles del organismo.
		5C.21.1		Actualizar el inventario de bienes muebles e inmuebles propiedad del organismo así como su conservación y mantenimiento
	5C.22			Supervisión, registro y control del inventario físico de bienes muebles e inmuebles del organismo.
		5C.22.1		Supervisar los levantamientos físicos de los inventarios de bienes muebles e inmuebles y la desincorporación de los mismos, así como su registro y control



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.  
Conmutador: 55 2000 6600





GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Fondo Documental	Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental	Dirección de Administración

SUB FONDO	SECCION	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION
5C				Dirección de Administración
	5C.23			Taller mecánico sus recursos humanos y materiales
		5C.23.1		Supervisar los trabajos que realiza el taller mecánico así como sus recursos humanos y materiales
	5C.24			Validación de combustible
		5C.24.1		Validar la asignación de combustible de cada vehículo y/o maquinaria propiedad del organismo.
	5C.25			Mantenimiento preventivo a las unidades, instalaciones e infraestructura del organismo.
		5C.25.1		Establecer el programa preventivo y correctivo de las unidades instalaciones e infraestructura del organismo.
	5C.26			Mantenimientos a las instalaciones del Odapas
		5C.26.1		Programar, coordinar y supervisar los servicios correspondientes de las oficinas centrales del organismo.
	5C.27			Dirección General
		5C.27.1		Indicaciones encomendadas por el director general

Total de Secciones: 27      Total de Series: 27    **OK**



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

NEZA, CAPITAL MULTICULTURAL





**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Fondo Documental	Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental	Dirección de Finanzas

SUB FONDO	SECCION	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION
6C				Dirección de Finanzas
	6C.1			Dirección de Finanzas
		6C.1.1		Administrar los Recursos Financieros del Organismo
		6C.1.2		Solicitar conjuntamente con la UIPPE a las diferentes áreas su programa anual
		6C.1.3		Presentación de anteproyecto y proyecto de presupuesto
		6C.1.4		Pliegos de observaciones y responsabilidad que haga el OSFEM
		6C.1.5		Pago de cuotas, aportaciones, impuestos, derechos y demás contribuciones
		6C.1.6		Establecer, coordinar y evaluar las acciones para realizar la comercialización y cobros
		6C.1.7		Programas y Políticas
		6C.1.8		Inspecciones y verificaciones de predios
		6C.1.9		Políticas, Normas y Criterios de pago
		6C.1.10		Programa permanente de visitas domiciliarias
		6C.1.11		Control y resguardo del padrón de usuarios
		6C.1.12		Altas, Bajas y cambios al padrón de usuarios del Organismo
		6C.1.13		Tesorería Municipal y Catastro Municipal
		6C.1.14		Presupuesto de Ingresos y Egresos del Organismo
		6C.1.15		Asignación de Fondo fijo y revolvente
		6C.1.16		Reembolso de los fondos fijos
		6C.1.17		Erogaciones del Organismo
		6C.1.18		Situación Financiera del Organismo
		6C.1.19		Recursos Financieros y Créditos
		6C.1.20		Integración del Comité de bienes muebles e inmuebles
		6C.1.21		Conciliación Físico-Contable del inventario de bienes muebles e inmuebles del Organismo
		6C.1.22		Pólizas de diario, ingresos, egresos y cuentas por pagar
		6C.1.23		Propuesta de cancelación de cuentas contables
		6C.1.24		Informes mensuales de cuenta pública
		6C.1.25		Inventario de bienes muebles e inmuebles
		6C.1.26		Celebración de Convenios



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"





Gobierno de Nezahualcóyotl • 2022-2024

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Fondo Documental	Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental	Dirección de Finanzas

SUB FONDO	SECCION	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION
6C				Dirección de Finanzas
	6C.1			Dirección de Finanzas
		6C.1.27		Acciones y políticas de recaudación
		6C.1.28		Normas establecidas en el Código Financiero
		6C.1.29		Actos y atribuciones de autoridad fiscal
		6C.1.30		Mandamiento de ejecución
		6C.1.31		Liquidaciones de créditos fiscales
		6C.1.32		Visitas de verificación
		6C.1.33		Programa de descuento
		6C.1.34		Modificación a las tarifas
		6C.1.35		Convenios de pago
		6C.1.36		Sanciones económicas a los infractores
		6C.1.37		Depuración y cancelación de cuentas incobrables
		6C.1.38		Certificaciones
		6C.1.39		Consulta de adeudos
		6C.1.40		Publicación página web
		6C.1.41		Publicación en Internet
		6C.1.42		Certificados de no adeudos
		6C.1.43		Comités que la normatividad establece
		6C.1.44		Cuestionario INEGI
		6C.1.45		Disposiciones Aplicables y las que encomiende el Director General

Total de Secciones: 01	Total de Series: 45	<b>OK</b>
------------------------	---------------------	-----------



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"





GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Fondo Documental	Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental	Unidad de Transparencia

SUB FONDO	SECCION	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION
2C				Unidad de Transparencia
	2C.1			Actualización de Información según la Ley General de Transparencia acceso a la información pública del Estado de México y Municipios
		2C.1.1		Todas las direcciones del ODAPAS
	2C.2			Actualización de las áreas de acuerdo a la normatividad
		2C.2.1		Todas las Dirección del ODAPAS
	2C.3			Dar respuesta a las solicitudes de información a las áreas de direcciones de ODAPAS
		2C.3.1		Todas las direcciones del ODAPAS
	2C.4			Realizar los trámites para la atención de las solicitudes
		2C.4.1		Todas las direcciones del ODAPAS
	2C.5			Entrega de información solicitada por SAIMEX
		2C.5.1		Todas las direcciones del ODAPAS
	2C6			Dar recordatorios a las áreas para su realización de las solicitudes de direcciones de ODAPAS
		2C.6.1		Todas las direcciones del ODAPAS
	2C.7			Elaboración de actas de comité de transparencia sesiones ordinarias y extraordinarias
		2C.7.1		Todas las Áreas del Organismo, según corresponda
	2C.8			Elaboración de actas de comité de transparencia
		2C.8.1		Todas las Áreas del Organismo, según corresponda
	2C.9			Registro de solicitudes y oficios de acceso a la información que estén en recurso de revisión, en tiempo y forma
		2C.9.1		Todas las áreas según corresponda
	2C.10			Exponer ante el comité el proyecto de clasificación de la información
		2C.10.1		Comité de Transparencia
	2C.11			Convocatorias para los integrantes del comité
		2C.11.1		Integrantes de comité de transparencia



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.

Conmutador: 55 2000 6600





**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL**

Fondo Documental	Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental	Unidad de Transparencia

SUB FONDO	SECCION	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION
2C				Unidad de Transparencia
	2C.12			Implementar políticas activas, establecer principios, bases generales en los procedimientos para garantizar la transparencia.
		2C.12.1		Todas las direcciones del ODAPAS
	2C.13			Promover la transparencia, claridad del sujeto obligado, dar a conocer los lineamientos.
		2C.13.1		Todas las direcciones del ODAPAS
	2C.14			Informar de la instancia competente de las responsabilidades por el incumplimiento de las obligaciones previstas
		2C.14.1		Todas las direcciones del ODAPAS
	2C.15			Instancias competentes de probable responsabilidad por el incumplimiento de obligaciones.
		2C.15.1		Direcciones del ODAPAS

Total de Secciones; 15	Total de Series: 15	<b>OK</b>
------------------------	---------------------	-----------



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"





**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Fondo Documental	Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental	Coordinación de Atención y Respuesta a la Ciudadanía

SUB FONDO	SECCION	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION
1S				Coordinación de Atención y Respuesta a la Ciudadanía
	1S.1			Trámites y Servicios
		1S.1.1		Instalación y/o Sustitución de Toma de Agua Potable
		1S.1.2		Instalación y/o Sustitución de Descarga Domiciliaria
		1S.1.3		Evaluación Técnica de Impacto en Materia de Agua, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales.
		1S.1.4		Constancia de existencia de servicios de agua potable y drenaje
		1S.1.5		Peticiones Recibidas
			1S.1.5.1	Reportes a la unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación
			1S.1.5.2	Informes a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Órgano

Total de Secciones: 1	Total de Series: 05	Total de Subseries: 02 <b>OK</b>
-----------------------	---------------------	----------------------------------



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"





GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL - 2022-2024

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Fondo Documental	Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental	Subdirección de Agua Potable

SUB FONDO	SECCION	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION
5S				Subdirección de Agua Potable
	5S.1			Coordinación y Seguimiento de Operación
		5S.1.1		Reportes de Petición
	5S.2			Informes de Acciones Realizadas
		5S.2.1		Informes Diarios
	5S.3			Ordenar y Supervisar el Suministro de Agua Potable
		5S.3.1		Atención al Público
	5S.4			Solicitud de Usuarios de Inspección y Revisión
		5S.4.1		Informe Semanal de Actividades
	5S.5			Presupuesto Anual de Requerimientos de Materiales
		5S.5.1		Subdirección de Adquisiciones
	5S.6			Reportes de Agua a la Ciudadanía e Institución Pública coincidan con lo suministrado por los pozos
		5S.6.1		Coordinación de Pozos
		5S.6.2		Coordinación de Pipas
	5S.7			Alteraciones, Daño o Afectación a la Red de Agua Potable
		5S.7.1		Subdirección de control de calidad y cultura del agua
	5S.8			Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura
		5S.8.1		Concentrado de material
	5S.9			Información mensual de avance y cumplimiento de metas
		5S.9.1		Informe Mensual
	5S.10			Coordinar y supervisar la operación y mantenimiento del sistema hidráulico
		5S.10.1		Dirección de Operación Hidráulica
	5S.11			Participación con las instancias internas y externas
		5S.11.1		Dirección de Finanzas
	5S.14			Atención a la Unidad de Transparencia
		5S.14.1		Unidad de Transparencia
	5S.15			Coordinación con CAEM y CONAGUA para suministro de agua en boque
		5S.15.1		Plantas Potabilizadoras



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"





GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL - 2022-2024

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Fondo Documental	Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental	Subdirección de Agua Potable

SUB FONDO	SECCION	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION
	5S.16			Aplicación de Normas y Lineamientos para regular el funcionamiento de los Sistemas de Agua
		5S.16.1		Dirección Jurídico
		5S.16.2		Contraloría Interna
	5S.17			Atención a las necesidades de trabajo para su cumplimiento
		5S.17.1		Dirección General
	5S.18			Coordinación con las diferentes áreas del Organismo
		5S.18.1		Dirección de Administración
		5S.18.2		Recursos Humanos
		5S.18.3		Dirección de Planeación Proyectos y Construcción
	5S.20			Informe Técnico de la Infraestructura de Impacto en Materia de Agua, Drenaje y Alcantarillado
		5S.20.1		Subdirección de Alcantarillado
	5S.22			Tomar Acciones Necesarias para Atenciones de Fugas
		5S.22.1		Ordenes de trabajo provisional

Total de Serie: 18	Total Subserie: 22
--------------------	--------------------

**LISTA 2DA. REVISION**



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"





GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Fondo Documental	Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental	Subdirección de Control y Calidad del Agua

SUB FONDO	SECCION	SERIE	Subserie	DESCRIPCION
6S				Subdirección de Control y Calidad del Agua
	6S.1			Gestión de Información Técnica
		6S.1.1		Información técnica diversa
			6S.1.1.1	Programa de devolución de derechos (PRODDER)
			6S.1.1.2	Cuestionario IGECEM
			6S.1.1.3	Guía consultiva de desempeño municipal
			6S.1.1.4	Información básica de prestadores de servicio de agua Potable y Saneamiento.
			6S.1.1.5	Cuestionario Para Cálculo de Indicadores PIGOO (IMTA)
	6S.2			Control de Desinfección del Agua Potable
		6S.2.1		Control de Funcionamiento de Equipos de Cloración
			6S.2.1.1	Bitacora de funcionamiento de equipos de cloración
		6S.2.2		Control de Reactivo Desinfectante
			6S.2.2.1	Consumo de hipoclorito de sodio al 13% en el tanque Rey Neza
		6S.2.3		Control de Volúmenes Clorados
			6S.2.3.1	Control mensual de volúmenes clorados
	6S.3			Calidad del Agua Potable
		6S.3.1		Control de Calidad del Agua Potable
			6S.3.1.1	Informes de calidad del agua
			6S.3.1.2	Monitoreo de cloro residual en fuentes de abastecimiento
			6S.3.1.3	Monitoreo de cloro residual en tomas domiciliarias
			6S.3.1.4	Monitoreo de control residual en pipas
	6S.4			Atención Ciudadana
		6S.4.1		Atención de Reportes Ciudadanos Sobre Calidad del Agua
			6S.4.1.1	Atención de reportes de calidad
			6S.4.1.2	Atención de correspondencia
	6S.5			Control de Calidad del Agua Residual tratada de la PTAR
		6S.5.1		Informes Semanales y Mensuales de los Análisis de la PTAR
			6S.5.1.1	Informes semanales y mensuales de los análisis de la PTAR
		6S.5.2		Informe Mensual de Volumen de Agua Residual Tratada



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.  
**Conmutador: 55 2000 6600**





GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Fondo Documental	Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental	Subdirección de Control y Calidad del Agua

SUB FONDO	SECCION	SERIE	Subserie	DESCRIPCION
6S				Subdirección de Control y Calidad del Agua
	6S.6	6S.5.3		Informe Mensual de Volumen de agua residual tratada
		6S.6.1		Revisión y Supervisión de Actividades
			6S.6.1.1	Control de Informes de Actividades
			6S.6.1.2	Reporte y Seguimiento de Actividades de la SCCyCA
	6S.7			Informe de Actividades Semanales SCCyCA
		6S.7.1		Requerimientos de Bienes y Servicios Solicitados
			6S.7.1.1	Control de bienes y servicios
			6S.7.1.1	Solicitud de materiales y servicios SCCyCA
		6S.7.2		Control de comprobación de materiales
			6S.7.2.1	Comprobación de materiales SCCyCA
	6S.8			Planeación, Programación y Presupuesto
		6S.8.1		Presupuesto
			6S.8.1.1	Proyecto de Presupuesto SCCyCA
			6S.8.1.2	Anteproyecto de presupuesto SCCyCA
		6S.8.2		Avance de metas para UIPPE
			6S.8.2.1	Informe mensual y trimestral de avances de metas SCCyCA
	6S.9			Transparencia y Acceso a la Información
		6S.9.1		Atención de peticiones de transparencia y acceso a la información
			6S.9.1.1	Protección de datos personal SCCyCA
			6S.9.1.2	Atención del sistema electrónico IPOMEX, SCCyCA
			6S.9.1.3	Atención del sistema electrónico SAIMEX SCCyCA
	6S.10			Patrimonio
		6S.10.1		Control Patrimonial
			6S.10.1.1	Control Patrimonial SCCyCA
	6S.11			Mejora Regulatoria
		6S.11.1		Propuesta de Mejora Regulatoria
			6S.11.1.1	Mejora Regulatoria SCCyCA
	6S.12			Recursos Humanos
		6S12.1		Control de Recursos Humanos
			6S12.1.1	Control de Recursos Humanos SCCyCA
Total Secciones: 12		Total Series: 18		Total Subserie: 28 <b>Ok</b>



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.  
 Conmutador: 55 2000 6600









GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Fondo Documental	Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental	Coordinación de Tratamiento de Aguas Residuales

SUB FONDO	SECCION	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION
8S				Coordinación de Tratamiento de Aguas Residuales
	8S.1			Infraestructura de la PTAR y la red de Riego
		8S.1.1		Afectaciones a la Infraestructura de la PTAR y la red de Riego
	8S.2			Inspección y Operación a los Equipos de la PTAR
		8S.2.1		Control de Operaciones de la PTAR
	8S.3			Inspección y Operación a los Equipos de la PTAR
		8S.3.1		Control de Operaciones de la PTAR
	8S.4			Desinfección del Agua Residual Tratada
		8S.4.1		Suministro de Desinfectante para el Agua
	8S.5			Inspección y Operación de la Red de Riego
		8S.5.1		Control de Operación de la Red
	8S.6			Inspección y Operación de la Red de Riego
		8S.6.1		Control de Operación de la red
	8S.7			Producción de Agua Residual Tratada
		8S.7.1		Control de Volúmenes de Agua Tratada
	8S.8			Mantenimiento de la Infraestructura de Tratamientos y Distribución del Agua Tratada
		8S.8.1		Control de Actividades de Mantenimiento de la PTAR y Red de Riego
		8S.8.2		Control de Actividades de mantenimiento de la PTAR y Red de Riego
	8S.9			Mantenimiento de la Infraestructura de Tratamientos y Distribución de Agua Tratada
		8S.9.1		Control de Actividades de Mantenimiento de la PTAR y Red de Riego
	8S.10			Planeación, programación y presupuesto
		8S.10.1		Avances de metas de la PTAR y red de riego
	8S.11			Requerimientos de bienes y servicios
		8S.11.1		Control de bienes y servicios solicitados
	8S.12			Requerimientos de bienes y servicios
		8S.12.1		Salidas de almacén de materiales solicitados



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.  
Conmutador: 55 2000 6600

























GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Fondo Documental	Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental	Coordinación de Comunicación Social

SUB FONDO	SECCION	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION
14S				Comunicación Social
	14S.1			Formular el Programa Integral de Comunicación
		14S.1.1		Análisis y Aprobación del Programa
	14S.2			Actividades para mejorar la imagen del ODAPAS
		14S.2.1		Difusión de las actividades para mejorar imagen del Organismo
	14S.3			Organizar un Sistema de Comunicación
		14S.3.1		Mejorar la comunicación entre el organismo y la ciudadanía
	14S.4			Supervisar los proyectos e las áreas en comunicación
		14S.4.1		Generar multimedias
	14S.5			Fomentar la identidad del Organismo entre los habitantes
		14S.5.1		Promoción de valores cívicos y culturales conforme a nuestras actividades como organismo
	14S.6			Difundir las actividades del Organismo
		14S.6.1		Difundir actividades de las áreas
	14S.7			Realizar proyectos de difusión en la página web
		14S.7.1		Página web y redes sociales
	14S.8			Diseñar, administrar y alimentar el portal web
		14S.8.1		Página web
	14S.9			Verificar los lineamientos de redes sociales
		14S.9.1		Redes sociales
	14S.10			Monitorear interacción con los ciudadanos
		14S.10.1		Interacción con usuarios en redes sociales
	14S.11			Brindar apoyo técnico a las áreas del organismo
		14S.11.1		Apoyo a las áreas en materia de comunicación e imagen
	14S.12			Preservar los archivos y videos de actividades oficiales
		14S.12.1		Archivo digital de archivos multimedia



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.  
**Conmutador: 55 2000 6600**













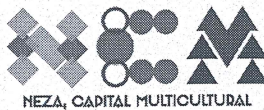
GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Fondo Documental	Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental	Subdirección de Recursos Materiales y Adquisiciones

SUB FONDO	SECCION	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION
	8C.9			Analizar y aplicar las políticas, bases y lineamientos emitidos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios en los procesos de contratación
		8C.9.1		Normatividad vigente
	8C.10			Procedimientos Adquisitivos de los requerimientos e insumos solicitados
		8C.10.1		Licitación pública, invitación a cuando menos tres personas, invitación restringida y/o adjudicación directa.
	8C.11			Solicitar documentación comprobatoria a las áreas que solicitan suministros de bienes o servicios
		8C.11.1		Documentación de las áreas
	8C.12			Estudios de Mercado
		8C.12.1		Verificar existencia de proveedores o prestadores de servicio
	8C.13			Solicitud de cotizaciones
		8C.13.1		Solicitud de algún bien o servicio
	8C.14			Solicitud de Garantías
		8C.14.1		Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios
	8C.15			Solicitudes de Información en materia de Transparencia
		8C.15.1		Solicitudes de Transparencia
	8C.16			Generar la Información de los PbRM's
		8C.16.1		PbRM's trimestrales



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.  
Conmutador: 55 2000 6600





GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Fondo Documental	Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental	Subdirección de Contabilidad

SUB FONDO	SECCION	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION
9C				Subdirección de Contabilidad
	9C.1			Anteproyecto y Proyecto del Presupuesto de Egresos
	9C.2			Asesorías para Elaboración del Anteproyecto y Proyecto del Presupuesto de Egresos
	9C.3			Presupuesto del Gasto Público
	9C.4			Estados Financieros
	9C.5			PRODDER
	9C.6			Soporte Documental
		9C.6.1		Pólizas de Ingresos
		9C.6.2		Pólizas de Diario
		9C.6.3		Cuentas por Pagar
		9C.6.4		Pólizas de Egresos
	9C.7			Conciliaciones Bancarias
	9C.8			Conciliación Físico Contable de los Inventarios Bienes Muebles e Inmuebles
	9C.9			Depreciación de Bienes Muebles e Inmuebles
	9C.10			Depuración de Cuentas Contables
	9C.11			IMROM (Informe Mensual de Reparaciones Obra y Mantenimiento)
	9C.12			Respuestas y Solicitudes, solicitadas por Transparencia
	9C.13			Información Financiera en el Título IV y V de la Ley General gubernamental de contabilidad.
	9C.14			IPOMEX
	9C.15			INEGI
	9C.16			Cuestionario de Evaluación CONAC
	9C.17			PROGRES
	9C.18			Programas Metas y Proyectos (PBRM)

Total de Secciones: 18	Total de Series: 4 <b>OK</b>
------------------------	------------------------------



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"





GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Fondo Documental	Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental	Subdirección de Egresos

SUB FONDO	SECCION	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION
11C				Subdirección de Egresos
	11C.1			Administración de Recursos
		11C.1.1		Movimientos Bancarios
	11C.2			Trámites con Instituciones Bancarias
		11C.2.1		Apertura y Cancelación de Cuentas Bancarias
	11C.3			Estados de Cuenta
		11C.3.1		Descargar Estados de Cuenta
	11C.4			Intereses Mensuales
		11C.4.1		Intereses Cuentas Productivas
	11C.5			Recursos Financieros
		11C.5.1		Inversión de Recursos Financieros
	11C.6			Cheques
		11C.6.1		Elaboración de Cheques
	11C.7			Cheques de Fondo
		11C.7.1		Reembolso de Fondos Fijos
	11C.8			Contratistas y Proveedores
		11C.8.1		Pago a Proveedores
	11C.9			Recibos de Nómina
		11C.9.1		Revisar los recibos de nómina
	11C.10			Nóminas
		11C.10.1		Recabar firma de nómina y realizar la dispersión
	11C.11			Pensiones
		11C.11.1		Firma y dispersión de pensiones alimenticias
	11C.12			Impuestos
		11C.12.1		ISR y 3% sobre nómina
	11C.13			Servicio de Mejoras Ambientales
		11C.13.1		Pago del 3.5% por mejoras ambientales
	11C.14			ISSEMYM
		11C.14.1		Revisión y pago de cuotas ISSEMYM
	11C.15			Consumo de agua y cloración
		11C.15.1		Pago por consumo de agua y cloración CAEM y CONAGUA



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.  
Conmutador: 55 2000 6600





GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Fondo Documental	Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental	Subdirección de Recursos Materiales y Adquisiciones

SUB FONDO	SECCION	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION
8C				Subdirección de Recursos Materiales y Adquisiciones
	8C.1			Proveedores y Servicios
		8C.1.1		Recepción de los Requerimientos y/o Insumos
	8C.2			Recepción de los requerimientos y/o insumos para las diferentes áreas del Organismo
		8C.2.1		Comunicación y Colaboración con el Almacén General
	8C.3			Elaborar, desarrollar, coadyuvar y verificar la correcta integración de los expedientes de las adquisiciones y servicios del Organismo
		8C.3.1		Llevar Control de los expedientes de las adquisiciones y servicios del Organismo
	8C.4			Elaborar Programa Anual de Adquisiciones Bienes y Servicios
		8C.4.1		Programa Anual de Servicios de Mantenimiento Preventivo de bienes muebles e inmuebles del Organismo
	8C.5			Atender y Trámite las requisiciones de adquisiciones y Servicios de las diversas áreas del organismo
		8C.5.1		Llevar a cabo procedimiento de lo solicitado
	8C.6			Organizar la celebración de concursos y contratos para la adquisición de bienes
		8C.6.1		Organizar la celebración de concursos y contratos para la contratación de servicios
	8C.7			Organizar las sesiones ordinarias y extraordinarias del comité de adquisiciones y servicios del Organismo
		8C.7.1		Concentrar e integrar las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Adquisiciones y Servicios del Organismo
	8C.8			Procedimiento adquisitivo de los requerimientos e insumos, solicitudes por las diferentes áreas
		8C.8.1		Atención de Solicitudes del Organismo



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.  
Conmutador: 55 2000 6600









GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL - 2022-2024

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Fondo Documental	Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental	Subdirección de Ingresos

SUB FONDO	SECCION	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION
10C				Subdirección de Ingresos
	10C.1			Elaboración de Anteproyecto y Proyecto de Presupuesto
		10C.1.1		Presupuesto de Ingresos del Organismo
	10C.2			Propuesta de Estrategias y Políticas de Recaudación
		10C.2.1		Estrategias de Políticas de Recaudación y Regularización
	10C.3			Aplicación de Cuotas y Tarifas
		10C.3.1		Normas establecidas en el Código Financiero Vigente y Acuerdos de Cabildo
	10C.4			Aplicación del Procedimiento Administrativo de Ejecución
		10C.4.1		Aplicar el PAE para hacer efectivos los créditos fiscales
	10C.5			Determinación de Liquidaciones
		10C.5.1		Determinar y emitir de manera fundada y motivada las liquidaciones de pago
	10C.6			Generación de Informes
		10C.6.1		Generar los Informes de Recaudación Diarios, mensuales y anuales que le solicite la dirección de finanzas y la dirección general
	10C.7			Proponer modificaciones a las tarifas de cobro de derechos
		10C.7.1		Realizar los análisis y estudios técnicos tendientes a establecer las propuestas de modificación de las tarifas
	10C.8			Propuesta del Programa de Bonificaciones
		10C.8.1		Proponer el programa de bonificaciones que regirá en el siguiente ejercicio fiscal, previo análisis y justificación
	10C.9			Informar y Orientar por escrito al contribuyente sus adeudos
		10C.9.1		Orientarle de las facilidades que tiene derecho para que cumpla con sus obligaciones
	10C.10			Realizar visitas de Verificación y/o Inspección
		10C.10.1		Realizar previa autorización de la dirección de finanzas, las ordenes de visitas de verificación y/o inspección.



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"





GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Fondo Documental			Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental			Subdirección de Ingresos
	10C.11		Aplicaciones de Sanciones que Procedan
		10C.11.1	Aplicar previa autorización del director de finanzas, las sanciones que procedan por infracciones a las disposiciones establecidas.
	10C.12		Elaboración de Certificados de no adeudo
		10C.12.1	Elaborar los certificados de no adeudo, previa revisión y cumplimiento de los requisitos.
	10C.13		Calcular bimestralmente el 3.5% de servicios ambientales
		10C.13.1	Calcular bimestralmente el 3.5% de servicios ambientales y remitirlo a la Subdirección de Egresos.
	10C.14		Elaborar recibos de intereses generados
		10C.14.1	Elaborar mensualmente los recibos de ingresos por concepto de intereses generados en las cuentas bancarias del organismo
	10C.15		Elaboración de pólizas de ingresos y conciliación bancaria
		10C.15.1	Elaborar las pólizas de ingresos diarios, la conciliación de estos contra los depósitos bancarios para su registro contable
	10C.16		Supervisar los cobros realizados
		10C.16.1	Supervisar los cobros realizados en la caja central y en las receptorías
	10C.17		Verificar el correcto cumplimiento de la facturación diaria
		10C.17.1	Verificar el correcto cumplimiento de la facturación diaria a través del Sistema de facturación electrónica digital
	10C.18		Contestación del cuestionario del INEGI
		10C.18.1	Contestar anualmente en tiempo y forma el cuestionario de información solicitada por el INEGI
	10C.19		Supervisar y mejorar la atención al público en trámites y servicios
		10C.19.1	Supervisar y mejorar la atención, al público en lo que se refiere a Trámites y Servicios, para satisfacer las necesidades de los usuarios para obtener captación de ingresos.



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"





GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Fondo Documental	Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental	Subdirección de Ingresos

10C.20		Comercialización y cobro de derechos que presta el organismo
	10C.20.1	Realizar las acciones necesarias para la comercialización y el Cobro de derechos.
10C.21		Aplicar programas y políticas para incrementar los objetivos de recaudación
	10C.21.1	Aplicar los programas y políticas para alcanzar los objetivos de recaudación de la dirección.
10C.22		Coordinar inspecciones para realizar restricciones del servicio.
	10C.22.1	Coordinar las inspecciones a predios para realizar la restricción del servicio de agua potable y alcantarillado, que cuenten con adeudos o infrinjan la ley del agua
10C.23		Aplicar normas y políticas para que la atención sea más clara y transparente.
	10C.23.1	Aplicar las políticas, normas y criterios técnicos para que la atención a usuarios se realice con claridad y transparencia, incluyendo el fomento del pronto pago de servicios, la regularización.
10C.24		Mantener actualizado el padrón de usuarios del Organismo
	10C.24.1	Realizar visitas domiciliarias para mantener actualizado el padrón de usuarios del Organismo, así como elaborar censos.
10C.25		Controlar y resguardar el padrón de usuarios.
	10C.25.1	Controlar y resguardar el padrón de usuarios, y operar el sistema informático con los controles y autorizaciones para actualización y modificación.
10C.26		Realizar movimientos de cambios en el padrón de usuarios.
	10C.26.1	Realizar los movimientos de altas, bajas y cambios al padrón de usuarios del organismo.
10C.27		Conciliar la información catastral en coordinación con la tesorería municipal y catastro
	10C.27.1	Conciliar la información cartográfica municipal y la relacionada con el padrón catastral y predial, realizando los cruces entre padrones de la tesorería municipal y catastro municipal, con el del agua.

Total de Secciones: 27

Total de Series 27 OK



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"





GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Fondo Documental				Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental				Subdirección de Ingresos
SUB FONDO	SECCION	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION
10C				Subdirección de Ingresos
	10C.21			Aplicar programas y políticas para incrementar los objetivos de recaudación
		10C.21.1		Aplicar los programas y políticas para alcanzar los objetivos de recaudación de la dirección.
	10C.22			Coordinar inspecciones para realizar restricciones del servicio
		10C.22.1		Coordinar las Inspecciones a predios para realizar la restricción del servicio de agua potable y alcantarillado, que cuenten con adeudos o infrinjan la ley del agua.
	10C.23			Aplicar normas y políticas para que la atención sea clara y transparente
		10C.23.1		Aplicar las políticas, normas y criterios técnicos para que la atención a usuarios se realice con claridad y transparencia, incluyendo el fomento del pronto pago de servicios, la regularización.
	10C.24			Mantener actualizado el padrón de usuarios del Organismo
		10C.24.1		Realizar visitas domiciliarias para mantener actualizado el padrón de usuarios del organismo, así como elaborar censos.
	10C.25			Controlar y resguardar el padrón de usuarios
		10C.25.1		Controlar y resguardar el padrón de usuarios y Operar el Sistema Informático con los controles y autorizaciones para su actualización y modificación
	10C.26			Realizar movimientos de cambios en el padrón de usuarios del Organismo
		10C.26.1		Realizar los movimientos de altas, bajas y cambios al padrón de usuarios del organismo.
	10C.27			Conciliar la información catastral en coordinación con la Tesorería Municipal y Catastro
		10C.27.1		Conciliar la información cartográfica municipal y la relacionada con el padrón catastral y predial, realizando los cruce entre padrones, de la Tesorería Municipal y Catastro Municipal, con el de Agua
<b>Total de Secciones: 27</b>				<b>Total de Series: 27 OK</b>



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"









Gobierno de Nezahualcóyotl - 2022-2024

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Fondo Documental	Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental	Jefatura de Recursos Humanos

SUB FONDO	SECCION	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION
13C				Jefatura de Recursos Humanos
	13C.1			Trabajo, Seguridad e Higiene Laboral
		13C.1.1		Derechos y Obligaciones de los trabajadores
	13C.2			Integración de Expedientes
		13C.2.1		Expedientes Laborales
	13C.3			Organizar los recursos humanos
		13C.3.1		Asignación, horarios y vacaciones
	13C.4			Registro, control y seguimiento del personal
		13C.4.1		Altas de ISSEMYM, expedientes laborales
	13C.5			Nóminas
		13C.5.1		Verificación periódica de la nómina
	13C.6			Altas del personal en todos los ámbitos
		13C.6.1		Generar las altas en la nómina y ante el ISSEMYM
	13C.7			Servicio Social
		13C.7.1		Promover y administrar los trámites de servicio social
	13C.8			Trámites de los servidores públicos
		13C.8.1		Tramitar las renunciaciones, licencias y jubilaciones
	13C.9			Tabulador de sueldos
		13C.9.1		Supervisar y actualizar el registro de tabuladores de sueldos y salarios
	13C.10			Selección y capacitación de personal
		13C.10.1		Llevar a cabo los trámites de selección, contratación
	13C.11			Registro de asistencia y pago de nómina
		13C.11.1		Establecer los medios, sistemas o instrumentos de registro y control de asistencia y de pago de nómina
	13C.12			Control de Nómina
		13C.12.1		Elaborar y controlar la generación de nóminas ordinarias
	13C.13			Calendario de pagos
		13C.13.1		Elaborar el calendario de pagos del personal
	14C.14			Reporte de incidencia de personal
		14C.14.1		Llevar el registro de reportes de asistencia, incidencias e incapacidades.



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.  
 Conmutador: 55 2000 6600













GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Fondo Documental	Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental	Jefatura de Archivo General

SUB FONDO	SECCION	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION
5C				Jefatura de Archivo General
	15C.1			Recibir y Almacenar los expedientes de trámite concluido
		15C.1.1		Inventarios de Transferencia
	15C.2			Asesorar y Capacitar en Almacenamiento y Conservación de Archivos
		15C.2.1		Responsables de Archivo de Trámite de las diferentes unidades administrativas del ODAPAS
	15C.3			Instrumentos de Control y Consulta Archivística
		15C.3.1		Elaborar y mantener actualizados los instrumentos de consulta archivística
	15C.4			Nexos operativos con el Archivo General del Estado de México
		15C.4.1		Clasificación, catalogación y depuración de documentos
	15C.5			Selección Final de los expedientes y series documentales
		15C.5.1		Plazo de conservación concluido
	15C.6			Cumplir y hacer cumplir las normas existentes en materia archivística
		15C.6.1		Capacitación para Responsables del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario
	15C.7			Elaboración de los Instrumentos de Consulta y Control
		15C.7.1		Implantación de los Instrumentos Archivísticos para la Organización, Conservación y Localización de Archivos
	15C.8			Establecer identificación, clasificación y catalogación de los documentos para servicio de préstamo y consulta
		15C.8.1		Inventarios Actualizados unificando el Fondo, Subfondo, Serie y Subserie, para localización expedita
	15C.9			Supervisar la administración documental de los responsables de Archivo de Trámite
		15C.9.1		Capacitación a los Responsables de Archivo de Trámite para el uso, selección y destino de los documentos



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.  
**Conmutador: 55 2000 6600**





GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL - 2022-2024

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

Fondo Documental	Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nezahualcóyotl, México
Subfondo Documental	Jefatura de Archivo General

SUB FONDO	SECCION	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION
5C				Jefatura de Archivo General
	15C.10			Proporcionar los formatos correspondientes
		15C.10.1		Mantener actualizados los formatos de acuerdo a la Ley General de Archivos y Documentos del Estado de México y Municipios
	15C.11			Gestionar e Implementar acciones de mejora de conservación para el mantenimiento físico del acervo documental
		15C.11.1		Propuestas de mantenimiento a los Archivos del ODAPAS
	15C.12			Proponer, implementar y supervisar la organización y registro de documentos
		15C.12.1		Propuesta de sistematización y digitalización de archivos del ODAPAS
	15C.13			Atender oportunamente la consulta documental
		15C.13.1		Solicitudes de consulta de información y vales de préstamo
	15C.14			Inscripción del Registro Estatal de Archivos del Estado de México
		15C.14.1		Refrendo anual al Registro Estatal de Archivos
	15C.15			Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA
		15C.15.1		Reportes y evidencias del informe anual programado
	15C.16			Programa Anual de Desarrollo Archivístico
		15C.16.1		Elaborar programa anual de trabajos archivísticos
	15C.17			Grupo Interdisciplinario
		15C.17.1		Sesiones ordinarias y extraordinarias para la valoración de los trabajos archivísticos del SIA
	15C.18			Sistema Institucional de Archivos
		15C.18.1		Sesiones ordinarias y extraordinarias de las propuestas y seguimientos de los trabajos archivísticos del ODAPAS

Total de Secciones: 18

Total de Series: 18

**OK**



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.  
Conmutador: 55 2000 6600













GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL - 2022-2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

# CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

2024

ELABORO

**GEORGINA HERMELINDA VARGAS RICO**  
**JEFA DEL ARCHIVO GENERAL**  
**Y RESPONSABLE DEL ÁREA**  
**COORDINADORA DE ARCHIVOS**

APROBO

**C. MARIA GUADALUPE PÉREZ HERNÁNDEZ**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN**



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.  
Conmutador: 55 2000 6600