

Gobierno de Nezahualcóyotl • 2022-2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General	UNIDAD DE PROCEDENCIA: Dirección General
NOMBRE Y CARGO: Ing. José Gerardo Cárdenas Guzmán	DOMICILIO: Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7 Col. Estado de México
TELEFONO: 55 2000 66 00	CORREO ELECTRONICO: directorgeneral@odapasnezajob.mx
FONDO: ODAPAS NEZA	UBICACIÓN: Entrada principal a mano derecha 2º.edificio primer piso

SECCION	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	TOTAL EXPEDIENT	TOTAL DOCUMENT	PERIODO
1C.1		Consejo Directivo del ODAPAS			
1C.2	1C.1.1	Sesiones del Consejo Directivo del ODAPAS			
		Nombramientos de los Titulares			
	1C.2.1	Nombramientos de los Titulares			
1C.3		Prestación Técnica de los Sistemas de Agua, Drenaje Tratamiento y Reúso de Aguas Residuales			
	1C.3.1	Turnos de Operación Hidráulica			
1C.4		Administrar las Aguas de Jurisdicción Municipal			
	1C.4.1	Volúmenes de Agua, Determinaciones			
1C.5		CAEM, CONAGUA			
	1C.5.1	Preservación de los Acuíferos y Zonas Federales			
1C.6.		OSFEM, SHCP, CFE			
	1C.6.1	Representación del Organismo ante autoridades, Federal, Estatal, Municipal, Organismos Descentralizados, personas físicas o jurídicas colectivas en derecho público y privado.			
1C.7		Mejora Regulatoria			

ELABORO

APROBO

FECHA DE ELABORACIÓN

C. ALEJANDRA JULIA MENDOZA VAZQUEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

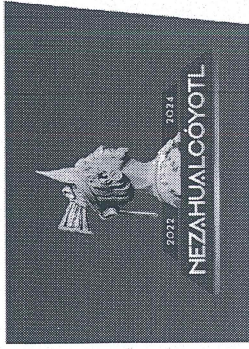
ING. JOSE GERARDO CARDENAS GUZMAN
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

11-ENERO.2024



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

AV. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.
Conmutador: 55 2000 6500



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General	UNIDAD DE PROCEDENCIA: ODAPAS NEZA
NOMBRE Y CARGO: Ing. José Gerardo Cárdenas Guzmán	DOMICILIO: Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7 Col. Estado de México
TELEFONO: 55 2000 66 00	CORREO ELECTRONICO: directorgeneral@odapasnezagob.mx
FONDO: ODAPAS NEZA	UBICACIÓN: Entrada principal a mano derecha 2º.edificio primer piso

SECCION	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	TOTAL EXPEDIENT	TOTAL DOCUMENT	PERIODO
1C.8	1C.7.1	Impulsar y coordinar la Revisión y Modificación de Trámites de Servicios			
1C.8	1C.8.1	Obras de agua, drenaje, tratamientos y reúso de aguas residuales			
1C.9	1C.8.1	Obras de Rehabilitación de Agua, Drenaje, Tratamiento y Reúso de Aguas Residuales			
1C.9	1C.9.1	Cuotas, tarifas, programas de regularización y subsidios			
1C.10	1C.9.1	Programas de Regularización			
1C.10	1C.10.1	Constancias de no adeudo y certificaciones			
1C.11	1C.10.1	Certificación de documentos del Consejo Directivo y de las todas las áreas del ODAPAS			
1C.11	1C.11	Delegar funciones y facultades a subalternos previo acuerdo fundado y motivado			
1C.12	1C.11	Turnos a direcciones			
1C.12	1C.12.1	Direcciones del ODAPAS			
1C.12	1C.12.1	Nombrar enlaces de las obligaciones e inherentes del Organismo			

ELABORO

C. ALEJANDRA JULIA MENDOZA VAZQUEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

APROBO

ING. JOSE GERARDO CARDENAS GUZMÁN
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

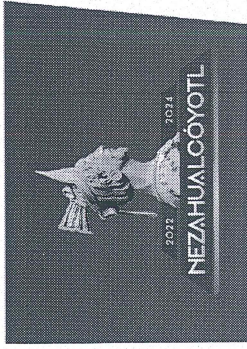
FECHA DE ELABORACIÓN

11-ENERO.2024



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México. C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.
Conmutador: 55 2000 6600



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

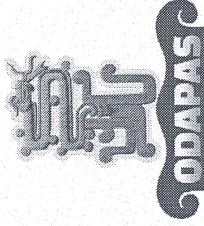
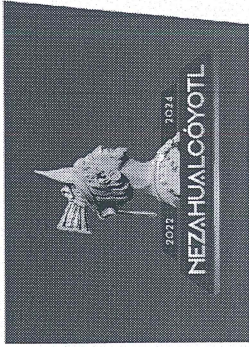
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General	UNIDAD DE PROCEDENCIA: Dirección General
NOMBRE Y CARGO: Ing. José Gerardo Cárdenas Guzmán	DOMICILIO: Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7 Col. Estado de México
TELEFONO: 55 2000 66 00	CORREO ELECTRONICO: directorgeneral@odapasnezagob.mx
FONDO: ODAPAS NEZA	UBICACIÓN: Entrada principal a mano derecha 2º.edificio primer piso

SECCION	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	TOTAL EXPEDIENT	TOTAL DOCUMENT	PERIODO
1C.13		Nombrar enlaces de las obligaciones e inherentes del Organismo			
1C.13.1		Designación de Servidores Públicos			
1C.14		Representar legalmente al organismo			
1C.14.1		Turnos Jurídicos			
1C.15		Emitir respuesta fundada y motivada a los escritos de petición			
1C.15.1		Oficios de Respuesta			
1C.16		Impulsar la transparencia y acceso a la información pública			
1C.16.1		Solicitudes de Información			
1C.17		Pago de derecho por suministro			
1C.17.1		Impulsar la ejecución de programas diversos y acciones tendientes a reducir el rezago en el pago de derechos por suministro de agua potable y drenaje			

ELABORO
C. ALEJANDRA JULIA MENDOZA VAZQUEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

APROBO
ING. JOSE GERARDO CÁRDENAS GUZMÁN
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN
11-ENERO.2024



GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

SECCION	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	TOTAL EXPEDIENT	TOTAL DOCTOS.	PERIODO
3S.1		Trámites entre las unidades administrativas			
	3S.1.1	Solicitudes de información			
	3S.1.2	UIPPE (Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación)			
3S.2		Programas y Recursos ante Instancias Gubernamentales			
	3S.2.1	Comisión Nacional del Agua			
3S.3		Solicitudes de instancias externas			
	3S.3.1	Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México (OSFEM)			
	3S.3.2	INEGI			
3S.4		Proyectos de Infraestructura Hidráulica Municipal			
	3S.4.1	Programa anual de obra pública			
	3S.4.2	Procedimientos de adjudicación y contratación de obra hidráulica por el ODAPAS Nezahualcóyotl.			
	3S.4.3	Solicitudes de Información de Obra Pública.			
3S.5		Factibilidades de servicio			
	3S.5.1	Factibilidades de servicio (ubicación)			
3S.6		Mejora Regulatoria			

UNIDAD ADMINISTRATIVA : Dirección de Planeación, Proyectos y

Construcción

NOMBRE Y CARGO: Ing. Eleazar Pérez Cenobio

TELEFONO: 55206600 Ext. 1032

FONDO: ODAPAS NEZA

DOMICILIO: Av. Bordo de Xochitlaca s/n Esq. Calle 7 Col. Estado de México
CORREO ELECTRONICO: d.planeacionproyectos@odapasnezagob.mx
UBICACIÓN: Edificio más alto 2º.piso a mano derecha pasando la puerta se encuentran los archiveros y a la izquierda los entrepaños

UNIDAD DE PROCEDENCIA: Dirección General

ELABORO

C. JUAN MANUEL LOPEZ CARREÑO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

APROBO

ING. ELEAZAR PEREZ CENOBIO
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

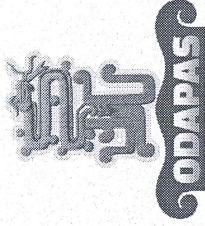
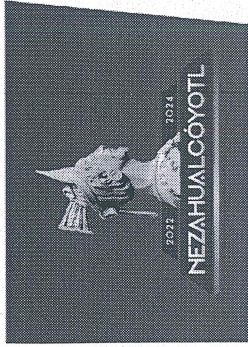
FECHA DE ELABORACIÓN

11-ENERO.2024



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochitlaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.
Computador: 55 2000 6600



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Jurídica	UNIDAD DE PROCEDENCIA: Dirección General
NOMBRE Y CARGO: Lic. Héctor Cruz Alcántara	DOMICILIO: Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7 Col. Estado de México
TELEFONO: 55206600 Ext. 1091	CORREO ELECTRONICO: djuridico@odapasnezagob.mx
FONDO: ODAPAS NEZA	UBICACIÓN: Entrando a la derecha en el edificio alto planta baja a la derecha

SECCION	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	TOTAL EXP.	TOTAL DOCTOS.	PERIODO
3C.1		Asesorar en materia jurídica a las Direcciones del Organismo, que lo requieran			
3C.2	3C.1.1	Representar legalmente al ODAPAS			
	3C.2.1	Asesorar en Materia Jurídica			
		Dirección General			
3C.3		Asesoría Jurídica a las Direcciones del Organismo que lo requieran expresamente			
	3C.3.1	Dirección de Operación Hidráulica			
	3C.3.2	Dirección de Finanzas			
	3C.3.3	Dirección de Planeación, Proyectos y Construcción			
	3C.3.4	Dirección de Administración			
3C.4		Escritos de Petición			
	3C.4.1	Asesorar en la emisión de acuerdos y contestaciones, que recaigan a las peticiones escritas, formuladas por los particulares, a las Direcciones del Organismo que lo requieran expresamente			
3C.5		Tribunal Superior de Justicia			
	3C.5.1	Representar al Organismo ante el Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje y demás autoridades del trabajo en las controversias laborales			
3C.6		Procuraduría General de Justicia			
	3C.6.1	Representar legalmente al Organismo para rendir informes, ante cualquier autoridad jurisdiccional, administrativa o de procuración de justicia			

ELABORO

APROBO

ELIC. BLANCA ESTHER MATIAS RESENDIZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

ELIC. HECTOR CRUZ ALCÁNTARA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

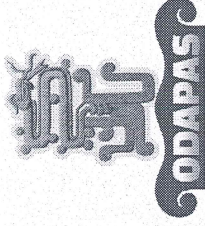
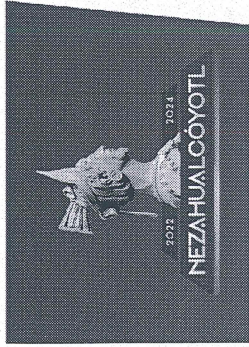
FECHA DE ELABORACIÓN

11-ENERO.2024



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

AV. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.
Computador: 55 2000 6600



GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

SECCION	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	TOTAL EXP.	TOTAL DOCTOS.	PERIODO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Jurídica					
UNIDAD DE PROCEDENCIA: Dirección General					
NOMBRE Y CARGO: Lic. Héctor Cruz Alcántara					
DOMICILIO: Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7 Col. Estado de México					
TELEFONO: 55206600 Ext. 1091					
CORREO ELECTRONICO: djuridico@odapasnezagob.mx					
FONDO: ODAPAS NEZA					
UBICACIÓN: Entrando a la derecha en el edificio alto planta baja a la derecha					
3C.7		Juicios Laborales			
	3C.7.1	Expedientes concluidos			
3C.8		Consejo Directivo			
	3C.8.1	Elaboración de convenios, contratos, autorizaciones, acuerdos y demás actos jurídicos que celebre y emita el Organismo			
3C.9		Órgano Superior de Fiscalización			
	3C.9.1	Representar al Organismo en los procesos y procedimientos en que sea parte así como rendir informes ante cualquier autoridad administrativa			
3C.10		Órgano Interno de Control			
	3C.10.1	Asesorar en materia jurídica a las direcciones del organismo, que lo requeran expresamente, representar legalmente al organismo en los procesos y procedimientos en que sea parte, ante cualquier autoridad jurisdiccional o administrativa, remitir los formatos y demás instrumentos jurídicos que sean solicitados por las Direcciones del Organismo, para el legal ejercicio de sus funciones; siempre que así lo soliciten expresamente.			

ELABORO

LIC. BLANCA ESTHER MATIAS RESENDIZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

APROBO

LIC. HECTOR CRUZ ALCANTARA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

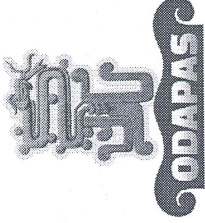
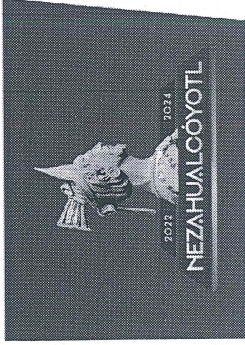
FECHA DE ELABORACIÓN

11-ENERO.2024



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.
Commutador: 55 2000 6600



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL - 2022-2024

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Administración	UNIDAD DE PROCEDENCIA: Dirección General
NOMBRE Y CARGO: C.P. María Guadalupe Pérez Hernández	DOMICILIO: Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7 Col. Estado de México
TELEFONO: : 55206600 Ext. 1041	CORREO ELECTRONICO: administracion@odapasnezajob.mx
FONDO: ODAPAS/NEZA	UBICACION: Edificio alto en el 1er.piso mano derecha

SECCION	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	TOTAL EXP.	TOTAL DOCTOS.	PERIODO
5C.1		Recursos Humanos, Materiales y prestación de servicios generales			
	5C.1.1	Administrar los Recursos Humanos, materiales y proveer la prestación de servicios generales			
5C.2		Políticas, Normas y Lineamientos			
	5C.2.1	Cumplir y hacer cumplir las políticas, normas y lineamientos del ODAPAS			
5C.3		Autorización de las requisiciones enviadas por las áreas del Organismo			
	5C.3.1	Proporcionar los recursos materiales y servicios a las áreas del Organismo			
5C.4		Agrupaciones Sindicales (SUTEYM)			
	5C.4.1	Fortalecer las relaciones laborales			
5C.5		Administrar el patrimonio del Organismo			
	5C.5.1	Conservación y Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles			
5C.6		Fondo Revolvente			
	5C.6.1	Recibir, Custodiar y Aplicar los Fondos y Valores entregados por la dirección de finanzas			
5C.7		Tramitar o Autorizar las Distintas Incidencias del personal			
	5C.7.1	Correcta aplicación en los expedientes			

ELABORO APROBO

C. MARIA PRISCILLA VALLEJO BARRÓN
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

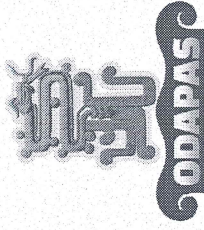
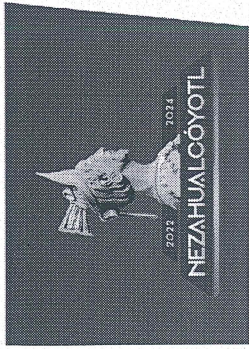
C. MARIA GUADALUPE PEREZ HERNANDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN

11-Enero-2024



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Administración	UNIDAD DE PROCEDENCIA: Dirección General
NOMBRE Y CARGO: C.P. María Guadalupe Pérez Hernández	DOMICILIO: Av. Bordo de Xochiaca s/h Esq. Calle 7 Col. Estado de México
TELEFONO: : 55206600 Ext. 1041	CORREO ELECTRONICO: administración@odapasnezagob.mx
FONDO: ODAPAS/NEZA	UBICACION: Edificio alto en el 1er.piso mano derecha

SECCION	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	TOTAL EXP.	TOTAL DOCTOS.	PERIODO
5C.8		Disposiciones en materia de trabajo			
5C.8.1		Seguridad e higiene, rescisión o terminación laboral			
5C.9		Vista por escrito a la dirección de jurídico			
5C.9.1		Rescisión de relación laboral			
5C.10		Recibir procedimientos de rescisión de la dirección de jurídico			
5C.10.1		Trámites administrativos correspondientes			
5C.11		Intendencia y Mantenimiento			
5C.11.1		Organizar los servicios de mantenimiento e intendencia			
5C.12		Programa anual de adquisiciones de bienes, arrendamientos y servicios del organismo.			
5C.12.1		Sesiones del comité de adquisiciones			
5C.13		Integración de expedientes de las adquisiciones contratadas			
5C.13.1		Contratos, Celebraciones de Concursos, Estudio de Mercado			
5C.14		Dirigir los sistemas de reclutamiento			
5C.14.1		Coordinar la elaboración y distribución de nóminas.			
	ELABORO				
	APROBO				

FECHA DE ELABORACIÓN

11-Enero-2024

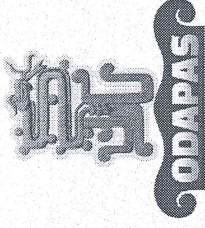
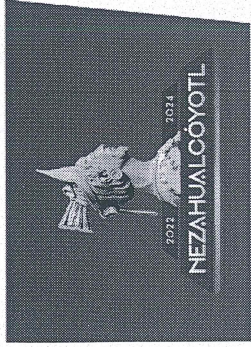
C. MARIA PRISCILLA VALLEJO BARRÓN
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

C. MARIA GUADALUPE PEREZ HERNANDEZ
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

AV. Bordo de Xochiaca s/h Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.
 Conmutador: 55 2000 6600



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Administración	UNIDAD DE PROCEDENCIA: Dirección General
NOMBRE Y CARGO: C.P. María Guadalupe Pérez Hernández	DOMICILIO: Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7 Col. Estado de México
TELEFONO: : 55206600 Ext. 1041	CORREO ELECTRONICO: administración@odapasnezagob.mx
FONDO: ODAPAS/NEZA	UBICACION: Edificio alto en el 1er.piso mano derecha

SECCION	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	TOTAL EXP.	TOTAL DOCTOS.	PERIODO
5C.15		Coordinar la elaboración y distribución de nóminas.			
5C.16	5C.15.1	Pago oportuno al personal que labora en el organismo			
		Capacitación y Adiestramiento			
5C.17	5C.16.1	Desarrollar programas de capacitación y adiestramiento			
		Tabuladores para la remuneración a servidores públicos del organismo.			
5C.18	5C.17.1	Proponer al director general para aprobación del consejo directivo del organismo los tabuladores.			
		Análisis de la estructura orgánica vigente del ODAPAS			
5C.19	5C.18.1	Proponer al director general para aprobación del consejo directivo modificaciones de la estructura orgánica del ODAPAS.			
		Registro del personal adscrito al Organismo			
5C.20	5C.19.1	Registro y expedición de credenciales y nombramientos de servidores públicos del ODAPAS.			
		Vigilancia y video vigilancia de las instalaciones			
5C.21	5C.20.1	Administrar y controlar los accesos a las instalaciones			
		Actualizar el inventario de bienes muebles e inmuebles propiedad del organismo así como su conservación y mantenimiento			

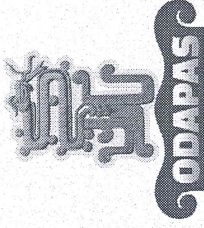
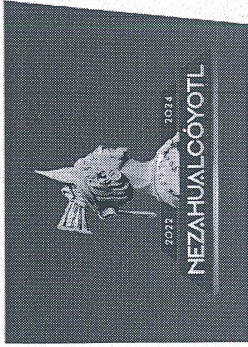
ELABORO: C. MARIA PRISCILLA VALLEJO BARRÓN
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

APROBO: C. MARIA GUADALUPE PEREZ HERNANDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN: 11-Enero-2024



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Administración	UNIDAD DE PROCEDENCIA: Dirección General
NOMBRE Y CARGO: C.P. María Guadalupe Pérez Hernández	DOMICILIO: Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7 Col. Estado de México
TELEFONO: : 5206600 Ext. 1041	CORREO ELECTRONICO: administración@odapasnezagob.mx
FONDO: ODAPAS/NEZA	UBICACION: Edificio alto en el 1er.piso mano derecha

SECCION	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	TOTAL EXP.	TOTAL DOCTOS.	PERIODO
5C.21	5C.21.1	Supervisión, registro y control del inventario físico de bienes muebles e inmuebles del organismo.			
5C.22		Supervisión, registro y control del inventario físico de bienes muebles e inmuebles del organismo.			
	5C.22.1	Supervisar los levantamientos físicos de los inventarios de bienes muebles e inmuebles y la desincorporación de los mismos, así como su registro y control			
5C.23		Taller mecánico sus recursos humanos y materiales			
	5C.23.1	Supervisar los trabajos que realiza el taller mecánico así como sus recursos humanos y materiales			
5C.24		Validación de combustible			
	5C.24.1	Validar la asignación de combustible de cada vehículo y/o maquinaria propiedad del organismo.			
5C.25		Mantenimiento preventivo a las unidades, instalaciones e infraestructura del organismo.			
	5C.25.1	Establecer el programa preventivo y correctivo de las unidades instalaciones e infraestructura del organismo.			

ELABORO

APROBO

FECHA DE ELABORACIÓN

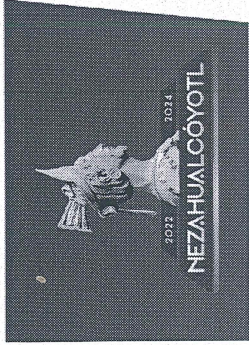
C. MARIA PRISCILLA VALLEJO BARRÓN
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

C. MARIA GUADALUPE PEREZ HERNANDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

11-Enero-2024



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL



GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Finanzas	UNIDAD DE PROCEDENCIA: Dirección General
NOMBRE Y CARGO: C. Celerino López Bazán	DOMICILIO: Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7 Col. Estado de México
TELEFONO: 55206600 Ext. 1081	CORREO ELECTRONICO: dfinanzas@odapasnezagob.mx
FONDO: ODAPAS/NEZA	UBICACIÓN: Entrando mano izquierda, edificio de un nivel

SECCION	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	TOTAL EXP.	TOTAL DOCTOS.	PERIODO
6C.1					
	6C.1.1	Administrar los Recursos Financieros del Organismo			
	6C.1.2	Solicitar conjuntamente con la UIPPE a las diferentes áreas su programa anual			
	6C.1.3	Presentación de anteproyecto y proyecto de presupuesto			
	6C.1.4	Pliegos de observaciones y responsabilidad que haga el OSFEM			
	6C.1.5	Pago de cuotas, aportaciones, impuestos, derechos y demás contribuciones			
	6C.1.6	Establecer, coordinar y evaluar las acciones para realizar la comercialización y cobros			
	6C.1.7	Programas y Políticas			
	6C.1.8	Inspecciones y verificaciones de predios			
	6C.1.9	Políticas, Normas y Criterios de pago			
	6C.1.10	Programa permanente de visitas domiciliarias			
	6C.1.11	Programa permanente de visitas domiciliarias			
	6C.1.12	Altas, Bajas y cambios al padrón de usuarios del Organismo			
	6C.1.13	Tesorería Municipal y Catastro Municipal			
	6C.1.14	Presupuesto de Ingresos y Egresos del Organismo			

ELABORO

APROBO

FECHA DE ELABORACIÓN

C. RAQUEL RODRIGUEZ JACOBO

C. CELERINO LOPEZ BAZÁN

11-Enero-2024

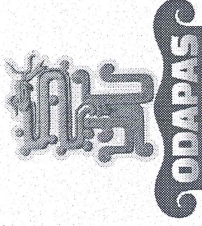
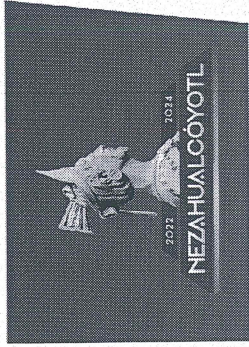
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

AV. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.
Conmutador: 55 2000 6600



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Finanzas	UNIDAD DE PROCEDENCIA: Dirección General
NOMBRE Y CARGO: C. Celerino López Bazán	DOMICILIO: Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7 Col. Estado de México
TELEFONO: 55206600 Ext. 1081	CORREO ELECTRONICO: df Finanzas@odapasnezagob.mx
FONDO: ODAPAS/NEZA	UBICACIÓN: Entrando mano izquierda, edificio de un nivel

SECCION	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	TOTAL EXP.	TOTAL DOCTOS.	PERIODO
6C.1					
	6C.1.15	Asignación de Fondo fijo y revolvente			
	6C.1.16	Reembolso de los fondos fijos			
	6C.1.17	Erogaciones del Organismo			
	6C.1.18	Situación Financiera del Organismo			
	6C.1.19	Recursos Financieros y Créditos			
	6C.1.20	Recursos Financieros y Créditos			
	6C.1.21	Conciliación Físico-Contable del inventario de bienes muebles e inmuebles del Organismo			
	6C.1.22	Pólizas de diario, ingresos, egresos y cuentas por pagar			
	6C.1.23	Propuesta de cancelación de cuentas contables			
	6C.1.24	Informes mensuales de cuenta pública			
	6C.1.25	Inventario de bienes muebles e inmuebles			
	6C.1.26	Celebración de Convenios			
	6C.1.27	Acciones y políticas de recaudación			
	6C.1.28	Normas establecidas en el Código Financiero			

ELABORO *[Firma]* APROBO *[Firma]*

C. RAQUEL RODRIGUEZ JACOBO

C. CELERINO LÓPEZ BAZÁN

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

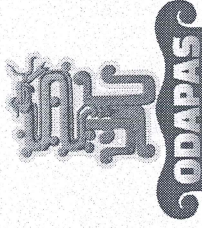
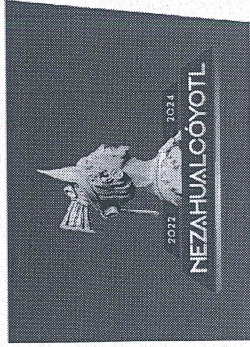
FECHA DE ELABORACIÓN

11-Enero-2024



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

AV. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.
Conmutador: 55 2000 6500



GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL - 2022-2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Finanzas	UNIDAD DE PROCEDENCIA: Dirección General
NOMBRE Y CARGO: C. Celerino López Bazán	DOMICILIO: Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7 Col. Estado de México
TELEFONO: 55206600 Ext. 1081	CORREO ELECTRONICO: dfinanzas@odapasnezagob.mx
FONDO: ODAPAS/NEZA	UBICACIÓN: Entrando mano izquierda, edificio de un nivel

SECCION	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	TOTAL EXP.	TOTAL DOCTOS.	PERIODO
6C.1	6C.1.29	Actos y atribuciones de autoridad fiscal			
	6C.1.30	Mandamiento de ejecución			
	6C.1.31	Liquidaciones de créditos fiscales			
	6C.1.32	Visitas de verificación			
	6C.1.33	Programa de descuento			
	6C.1.34	Modificación a las tarifas			
	6C.1.35	Convenios de pago			
	6C.1.36	Sanciones económicas a los infractores			
	6C.1.37	Depuración y cancelación de cuentas incobrables			
	6C.1.38	Certificaciones			
	6C.1.39	Consulta de adeudos			
	6C.1.40	Publicación página web			
	6C.1.41	Publicación en Internet			
	6C.1.42	Certificados de no adeudos			

ELABORO

C. RAQUEL RODRIGUEZ JACOBO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

APROBO

C. CELERINO LÓPEZ BAZÁN
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

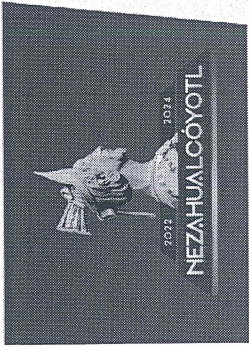
FECHA DE ELABORACIÓN

11-Enero-2024



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

AV. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.
Commutador: 55 2000 6600



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdirección de Agua Potable	UNIDAD DE PROCEDENCIA: Dirección de Operación Hidráulica
NOMBRE Y CARGO: Ing. Ricardo Vargas García	DOMICILIO: Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7 Col. Estado de México
TELEFONO: 5520006600 Ext. 1012	CORREO ELECTRONICO: odapasagp@gmail.com
FONDO: ODAPAS/INEZA	UBICACIÓN: Edificio grande 1er. Piso mano izquierda

SECCION	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	TOTAL EXP.	TOTAL DOCTOS.	PERIODO
5S.1		Coordinación y Seguimiento de Operación			
5S.2	5S.1.1	Reportes de Petición			
		Informes de Acciones Realizadas			
	5S.2.1	Informes Diarios			
5S.3		Ordenar y Supervisar el Suministro de Agua Potable			
5S.4	5S.3.1	Atención al Público			
		Solicitud de Usuarios de Inspección y Revisión			
5S.5	5S.4.1	Informe Semanal de Actividades			
		Presupuesto Anual de Requerimientos de Materiales			
5S.6	5S.5.1	Subdirección de Adquisiciones			
		Reportes de Agua a la Ciudadanía e Institución Pública coincidan con lo suministrado por los pozos			
	5S.6.1	Coordinación de Pozos			
	5S.6.2	Coordinación de Pipas			

ELABORO

APROBO

C. PEDRO ZAVALA GONZÁLEZ

ING. RICARDO VARGAS GARCIA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

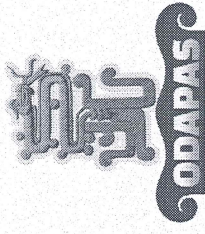
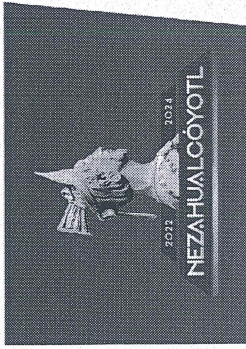
FECHA DE ELABORACIÓN

11-Enero-2024



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.
Commutador: 55 2000 6600



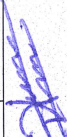
GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL - 2022-2024

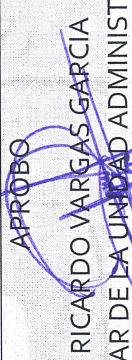
GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdirección de Agua Potable	UNIDAD DE PROCEDENCIA: Dirección de Operación Hidráulica
NOMBRE Y CARGO: Ing. Ricardo Vargas García	DOMICILIO: Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7 Col. Estado de México
TELEFONO: 5520006600 Ext. 1012	CORREO ELECTRONICO: odapasagp@gmail.com
FONDO: ODAPAS/NEZA	UBICACIÓN: Edificio grande 1er. Piso mano izquierda

SECCION	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	TOTAL EXP.	TOTAL DOCTOS.	PERIODO
5S.7		Alteraciones, Daño o Afectación a la Red de Agua Potable			
5S.8	5S.7.1	Alteraciones, Daño o Afectación a la Red de Agua Potable			
5S.8		Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura			
5S.9	5S.8.1	Concentrado de material			
5S.9		Información mensual de avance y cumplimiento de metas			
5S.9	5S.9.1	Informe Mensual			
5S.10		Coordinar y supervisar la operación y mantenimiento del sistema hidráulico			
5S.10	5S.10.1	Dirección de Operación Hidráulica			
5S.11		Participación con las instancias internas y externas			
5S.11	5S.11.1	Dirección de Finanzas			
5S.14		Atención a la Unidad de Transparencia			
5S.14	5S.14.1	Unidad de Transparencia			
5S.15		Coordinación con CAEM y CONAGUA para suministro de agua en boque			
5S.15	5S.15.1	Plantas Potabilizadoras			

ELABORO  **C. PEDRO ZAVALA GONZÁLEZ**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

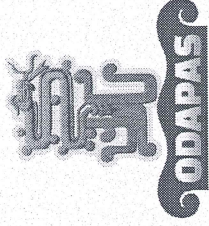
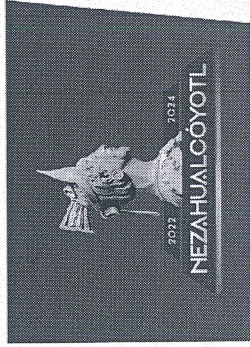
APROBO  **ING. RICARDO VARGAS GARCÍA**
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN: 11-Enero-2024



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.
Conmutador: 55 2000 6600



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdirección de Agua Potable	UNIDAD DE PROCEDENCIA: Dirección de Operación Hidráulica
NOMBRE Y CARGO: Ing. Ricardo Vargas García	DOMICILIO: Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7 Col. Estado de México
TELEFONO: 5520006600 Ext. 1012	CORREO ELECTRONICO: odapasagp@gmail.com
FONDO: ODAPAS/NEZA	UBICACIÓN: Edificio grande 1er. Piso mano izquierda

SECCION	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE
5S.16		Aplicación de Normas y Lineamientos para regular el funcionamiento de los Sistemas de Agua
	5S.16.1	Dirección Jurídico
	5S.16.2	Contraloría Interna
5S.17		Atención a las necesidades de trabajo para su cumplimiento
	5S.17.1	Dirección General
5S.18		Coordinación con las diferentes áreas del Organismo
	5S.18.1	Dirección de Administración
	5S.18.2	Recursos Humanos
	5S.18.3	Dirección de Planeación Proyectos y Construcción
5S.20		Informe Técnico de la Infraestructura de Impacto en Materia de Agua, Drenaje y Alcantarillado
	5S.20.1	Subdirección de Alcantarillado
5S.22		Tomar Acciones Necesarias para Atenciones de Fugas
	5S.22.1	Ordenes de trabajo provisional

ELABORO  APROBO 

FECHA DE ELABORACIÓN
11-Enero-2024

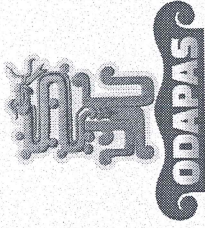
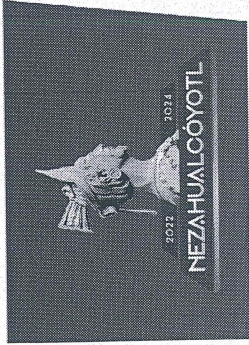
ING. RICARDO VARGAS GARCIA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

C. PEDRO ZAVALA GONZALEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.
Commutador: 55 2000 6600



GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL - 2022-2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdirección de Control y Calidad del Agua	UNIDAD DE PROCEDENCIA:
NOMBRE Y CARGO: C. Antonio Tlamintzi Tlamintzi	DOMICILIO: Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7 Col. Estado de México
TELEFONO: 5522006600	CORREO ELECTRONICO:
FONDO: ODAPAS/NEZA	UBICACIÓN: Edificio grande primer piso mano izquierda

SECCION	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	TOTAL EXP.	TOTAL DOCTOS.	PERIODO
6S.1	6S.1.1		Gestión de Información Técnica			
			Información técnica diversa			
		6S.1.1.1	Programa de devolución de derechos (PRODDER)			
		6S.1.1.2	Cuestionario IGECEM			
		6S.1.1.3	Guía consultiva de desempeño municipal			
6S.2	6S.2.1	6S.1.1.4	Información básica de prestadores de servicio de agua Potable y Saneamiento.			
		6S.1.1.5	Cuestionario Para Cálculo de Indicadores PIGOO (IMTA)			
			Control de Desinfección del Agua Potable			
			Control de Funcionamiento de Equipos de Cloración			
			Bitacora de funcionamiento de equipos de cloración			
	6S.2.2		Control de Reactivo Desinfectante			
		6S.2.2.1	Consumo de hipoclorito de sodio al 13% en el tanque Rey Neza			
		6S.2.3	Control de Volúmenes Clorados			

FECHA DE ELABORACIÓN

ELABORO

APROBO

ING. LUCERO VILLALBA HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

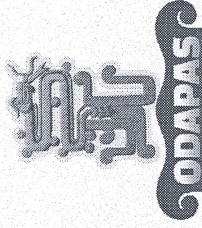
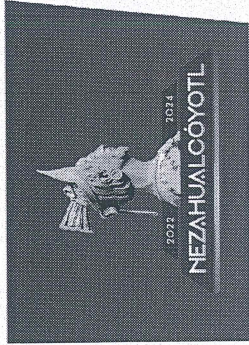
C. ANTONIO TLAMINTZI TLAMINTZI
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

11-Enero-2024



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.
Commutador: 55 2000 6600



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdirección de Control y Calidad del Agua	UNIDAD DE PROCEDENCIA:
NOMBRE Y CARGO: C. Antonio Tlamintzi Tlamintzi	DOMICILIO: Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7 Col. Estado de México
TELEFONO: 5522006600	CORREO ELECTRONICO:
FONDO: ODAPAS/NEZA	UBICACIÓN: Edificio grande primer piso mano izquierda

SECCION	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	TOTAL EXP.	TOTAL DOCTOS.	PERIODO
6S.3	6S.3.1	6S.2.3.1	Control mensual de volúmenes clorados			
			Calidad del Agua Potable			
			Control de Calidad del Agua Potable			
		6S.3.1.1	Informes de calidad del agua			
		6S.3.1.2	Monitoreo de cloro residual en fuentes de abastecimiento			
		6S.3.1.3	Monitoreo de cloro residual en tomas domiciliarias			
6S.4	6S.4.1	6S.3.1.4	Monitoreo de control residual en pipas			
			Atención Ciudadana			
			Atención de Reportes Ciudadanos Sobre Calidad del Agua			
		6S.4.1.1	Atención de reportes de calidad			
6S.5	6S.5.1	6S.4.1.2	Atención de correspondencia			
			Control de Calidad del Agua Residual tratada de la PTAR			
		6S.5.1.1	Informes Semanales y Mensuales de los Análisis de la PTAR			
	6S.5.2		Informe Mensual de Volumen de Agua Residual Tratada			

ELABORO

APROBO

FECHA DE ELABORACIÓN

ING. LUCERO VILLALBA HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

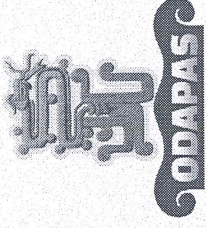
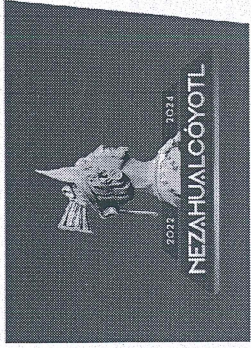
C. ANTONIO TLAMINTZI TLAMINTZI
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

11-Enero-202



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

AV. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.
Commutador: 55 2000 6600



GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdirección de Control y Calidad del Agua	UNIDAD DE PROCEDENCIA:
NOMBRE Y CARGO: C. Antonio Tlamintzi Tlamintzi	DOMICILIO: Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7 Col. Estado de México
TELEFONO: 5522006600	CORREO ELECTRONICO:
FONDO: ODAPAS/NEZA	UBICACIÓN: Edificio grande primer piso mano izquierda

SECCION	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	TOTAL EXP.	TOTAL DOCTOS.	PERIODO
6S.6	6S.5.3		Informe Mensual de Volumen de agua residual tratada			
	6S.6.1		Revisión y Supervisión de Actividades			
			Control de Informes de Actividades			
		6S.6.1.1	Reporte y Seguimiento de Actividades de la SCCyCA			
		6S.6.1.2	Informe de Actividades Semanales SCCyCA			
6S.7			Requerimientos de Bienes y Servicios Solicitados			
	6S.7.1		Control de bienes y servicios			
		6S.7.1.1	Solicitud de materiales y servicios SCCyCA			
	6S.7.2		Control de comprobación de materiales			
		6S.7.2.1	Comprobación de materiales SCCyCA			
6S.8			Planeación, Programación y Presupuesto			
	6S.8.1		Presupuesto			
		6S.8.1.1	Proyecto de Presupuesto SCCyCA			
		6S.8.1.2	Anteproyecto de presupuesto SCCyCA			
	6S.8.2		Avance de metas para UIPPE			

ELABORO

APROBO

ING. LUCERO VILLALBA HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

C.ANTONIO TLAMINTZI TLAMINTZI
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

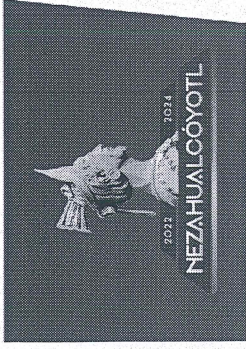
FECHA DE ELABORACIÓN

11-Enero-2024



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.
Conmutador: 55 2000 6600



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024



GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdirección de Control y Calidad del Agua	UNIDAD DE PROCEDENCIA:
NOMBRE Y CARGO: C. Antonio Tlamintzi Tlamintzi	DOMICILIO: Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7 Col. Estado de México
TELEFONO: 5522006600	CORREO ELECTRONICO:
FONDO: ODAPAS/NEZA	UBICACIÓN: Edificio grande primer piso mano izquierda

SECCION	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	TOTAL EXP.	TOTAL DOCTOS.	PERIODO
6S.9		6S.8.2.1	Informe mensual y trimestral de avances de metas SCCyCA			
			Transparencia y Acceso a la Información			
	6S.9.1		Atención de peticiones de transparencia y acceso a la información			
		6S.9.1.1	Protección de datos personal SCCyCA			
		6S.9.1.2	Atención del sistema electrónico IPOMEX, SCCyCA			
		6S.9.1.3	Atención del sistema electrónico SAIMEX SCCyCA			
6S.10			Patrimonio			
	6S.10.1		Control Patrimonial			
		6S.10.1.1	Control Patrimonial SCCyCA			
6S.11			Mejora Regulatoria			
		6S.11.1	Propuesta de Mejora Regulatoria			
		6S.11.1.1	Mejora Regulatoria SCCyCA			
6S.12			Recursos Humanos			
	6S.12.1		Control de Recursos Humanos			
		6S.12.1.1	Control de Recursos Humanos SCCyCA			

ELABORO

APROBO

FECHA DE ELABORACIÓN

ING. LUCERO VILLALBA HERNÁNDEZ

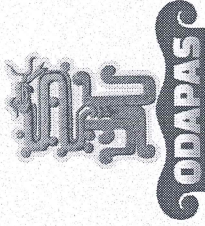
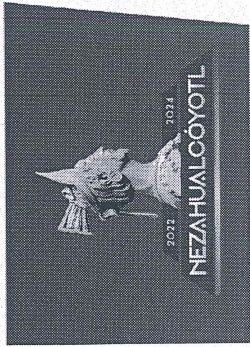
C. ANTONIO TLAMINTZI TLAMINTZI
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

11-Enero-2024



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

AV. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.
Commutador: 55 2000 6600



GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL - 2022-2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación de Tratamiento de Aguas Residuales	UNIDAD DE PROCEDENCIA: Dirección de Operación Hidráulica
NOMBRE Y CARGO:	DOMICILIO: Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7 Col. Estado de México
TELEFONO: 5522006600	CORREO ELECTRONICO:
FONDO: ODAPAS/NEZA	UBICACIÓN:

SECCION	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	TOTAL EXP.	TOTAL DOCTOS.	PERIODO
8S.1		Infraestructura de la PTAR y la red de Riego			
	8S.1.1	Afectaciones a la Infraestructura de la PTAR y la red de Riego			
8S.2		Inspección y Operación a los Equipos de la PTAR			
	8S.2.1	Control de Operaciones de la PTAR			
8S.3		Inspección y Operación a los Equipos de la PTAR			
	8S.3.1	Control de Operaciones de la PTAR			
8S.4		Desinfección del Agua Residual Tratada			
	8S.4.1	Suministro de Desinfectante para el Agua			
8S.5		Inspección y Operación de la Red de Riego			
	8S.5.1	Control de Operación de la Red			
8S.6		Inspección y Operación de la Red de Riego			
	8S.6.1	Control de Operación de la red			
8S.7		Producción de Agua Residual Tratada			
	8s.7.1	Control de Volúmenes de Agua Tratada			
8S.8		Mantenimiento de la Infraestructura de Tratamientos y Distribución del Agua Tratada			

ELABORO: *[Signature]* APROBO: *[Signature]* TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: *[Signature]*

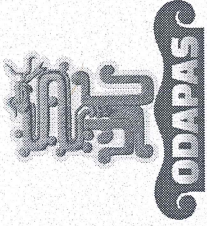
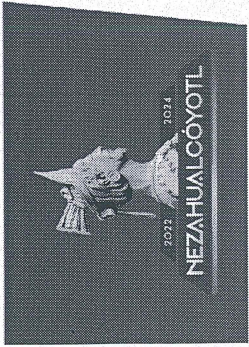
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE: *[Signature]* FECHA DE ELABORACIÓN: _____

LUZ REYNA ENRIQUEZ ROMAN



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

AV. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.
Conmutador: 55 2000 6600



GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL - 2022-2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación de Tratamiento de Aguas Residuales	UNIDAD DE PROCEDENCIA: Dirección de Operación Hidráulica
NOMBRE Y CARGO:	DOMICILIO: Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7 Col. Estado de México
TELEFONO:	CORREO ELECTRONICO:
FONDO: ODAPAS/NEZA	UBICACIÓN:

SECCION	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	TOTAL EXP.	TOTAL DOCTOS.	PERIODO
8S.8	8S.8.1	Control de Actividades de Mantenimiento de la PTAR y Red de Riego			
	8S.8.2	Afectaciones a la Infraestructura de la PTAR y la red de Riego			
8S.9		Mantenimiento de la Infraestructura de Tratamientos y Distribución de Agua Tratada			
8S.10	8S.9.1	Control de Actividades de Mantenimiento de la PTAR y Red de Riego			
		Planeación, programación y presupuesto			
8S.11	8S.10.1	Avances de metas de la PTAR y red de riego			
		Requerimientos de bienes y servicios			
8S.12	8S.11.1	Control de bienes y servicios solicitados			
		Requerimientos de bienes y servicios			
8S.13	8S.12.1	Salidas de almacén de materiales solicitados			
		Requerimientos de bienes y servicios			
8S.14	8S.13.1	Aprobación de material de la PTAR			
		Recursos humanos			
	8S.14.1	Control de Recursos Humanos			

ELABORO

APROBO

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

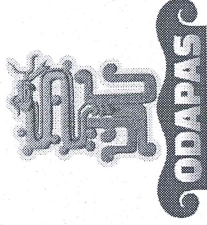
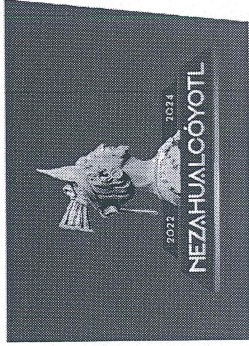
LUZ Reyna Enriquez Roman



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

JOSÉ CAROLLO AVALA

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.
Conmutador: 55 2000 6600



GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa: Coordinación de Comunicación Social	UNIDAD DE PROCEDENCIA: Dirección General
NOMBRE Y CARGO: C.Luis Ángel Quintero Pastor – Coord. Comunicación Soc.	DOMICILIO: Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7 Col. Estado de México
TELEFONO: 5522006600	CORREO ELECTRONICO:
FONDO: ODAPAS/NEZA	UBICACIÓN: 2do. Edificio Primer piso mano derecha

SECCION	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	TOTAL EXP.	TOTAL DOCTOS.	PERIODO
14S.1		Formular el Programa Integral de Comunicación			
	14S.1.1	Análisis y Aprobación del Programa			
14S.2		Actividades para mejorar la imagen del ODAPAS			
	14S.2.1	Difusión de las actividades para mejorar imagen del Organismo			
14S.3		Organizar un Sistema de Comunicación			
	14S.3.1	Mejorar la comunicación entre el organismo y la ciudadanía			
14S.4		Supervisar los proyectos e las áreas en comunicación			
	14S.4.1	Generar multimedias			
14S.5		Fomentar la identidad del Organismo entre los habitantes			
	14S.5.1	Promoción de valores cívicos y culturales conforme a nuestras actividades como organismo			
14S.6		Difundir las actividades del Organismo			
	14S.6.1	Difundir actividades de las áreas			
14S.7		Realizar proyectos de difusión en la página web			
	14S.7.1	Página web y redes sociales			
14S.8		Diseñar, administrar y alimentar el portal web			
	14S.8.1				

ELABORO

C. YARETH NOHEMI MARTINEZ JIMENEZ

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE

APROBO

C. LUIS ÁNGEL QUINTERO PASTOR

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN

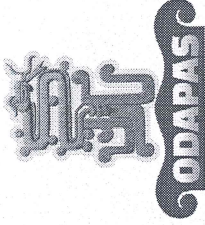
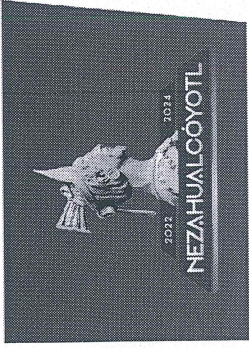
11-Enero-2024



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.

Conmutador: 55 2000 6600



GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Unidad Administrativa: Coordinación de Comunicación Social	UNIDAD DE PROCEDENCIA: Dirección General
NOMBRE Y CARGO: C.Luis Ángel Quintero Pastor – Coord. Comunicación Soc.	DOMICILIO: Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7 Col. Estado de México
TELEFONO: 5522006600	CORREO ELECTRONICO:
FONDO: ODAPAS/NEZA	UBICACIÓN: 2do. Edificio Primer piso mano derecha

SECCION	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	TOTAL EXP.	TOTAL DOCTOS.	PERIODO
14S.9		Verificar los lineamientos de redes sociales			
	14S.9.1	Redes sociales			
14S.10		Monitorear interacción con los ciudadanos			
	14S.10.1	Interacción con usuarios en redes sociales			
14S.11		Brindar apoyo técnico a las áreas del organismo			
	14S.11.1	Apoyo a las áreas en materia de comunicación e imagen			
14S.12		Preservar los archivos y videos de actividades oficiales			
	14S.12.1	Archivo digital de archivos multimedia			
14S.13		Atender en coordinación con atención y respuesta a la ciudadanía peticiones formuladas en redes sociales al organismo			
	14S.13.1	Peticiones de usuarios por medios digitales			
14S.14		Publicaciones en la página web, los acuerdos normas y demás información que solicite el Consejo Directivo			
	14S.14.1	Publicaciones que solicite el Consejo Directivo			
14S.15		Disposiciones aplicables que confiere el Director General			

ELABORO

APROBO

C. YARETH NOHEMÍ MARTINEZ JIMENEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE

C. LUIS ANGEL QUINTERO PASTOR
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

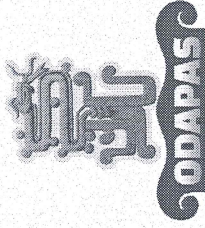
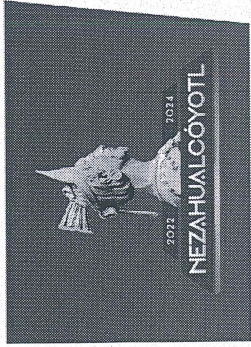
FECHA DE ELABORACIÓN

11-Enero-2024



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7. Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.
Computador: 55 2000 6600



GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL - 2022-2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdirección de Egresos	UNIDAD DE PROCEDENCIA: Dirección de Finanzas
NOMBRE Y CARGO: Lic. Lisbet Sampayo Marin	DOMICILIO: Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7 Col. Estado de México
TELEFONO: 5520006600 Ext. 1084	CORREO ELECTRONICO: sub.egresos@odapasnezagob.mx
FONDO: ODAPAS/NEZA	UBICACIÓN: Dentro del edificio de finanzas mano izquierda

SECCION	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	TOTAL EXP.	TOTAL DOCTOS.	PERIODO
11C.1		Administración de Recursos			
	11C.1.1	Movimientos Bancarios			
11C.2		Trámites con Instituciones Bancarias			
	11C.2.1	Apertura y Cancelación de Cuentas Bancarias			
11C.3		Estados de Cuenta			
	11C.3.1	Descargar Estados de Cuenta			
11C.4		Intereses Mensuales			
	11C.4.1	Intereses Cuentas Productivas			
11C.5		Recursos Financieros			
	11C.5.1	Inversión de Recursos Financieros			
11C.6		Cheques			
	11C.6.1	Elaboración de Cheques			
11C.7		Cheques de Fondo			
	11C.7.1	Reembolso de Fondos Fijos			
11C.8		Contratistas y Proveedores			
	11C.8.1	Pago a Proveedores			

ELABORO

APROBO

C. AURORA FERNÁNDEZ MÁRQUEZ

LIC. LISBET SAMPAYO MARIN

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN

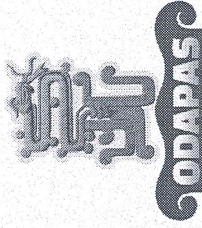
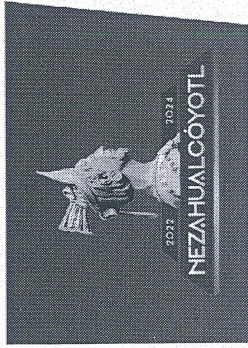
11-Enero-2024



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.

Conmutador: 55 2000 6600



GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

SECCION	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	TOTAL EXP.	TOTAL DOCTOS.	PERIODO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdirección de Egresos					
UNIDAD DE PROCEDENCIA: Dirección de Finanzas					
NOMBRE Y CARGO: Lic. Lisbet Sampayo Marin					
DOMICILIO: Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7 Col. Estado de México					
TELEFONO: 5520006600 Ext. 1084					
CORREO EJELECTRONICO: sub.egresos@odapasnezagob.mx					
FONDO: ODAPAS/NEZA					
UBICACIÓN: Dentro del edificio de finanzas mano izquierda					
11C.9		Recibos de Nómina			
11C.9.1		Revisar los recibos de nómina			
11C.10		Nóminas			
11C.10.1		Recabar firma de nómina y realizar la dispersión			
11C.11		Pensiones			
11C.11.1		Firma y dispersión de pensiones alimenticias			
11C.12		Impuestos			
11C.12.1		ISR y 3% sobre nómina			
11C.13		Servicio de Mejoras Ambientales			
11C.13.1		Pago del 3.5% por mejoras ambientales			
11C.14		ISSEMYM			
11C.14.1		Revisión y pago de cuotas ISSEMYM			
11C.15		Consumo de agua y cloración			
11C.15.1		Pago por consumo de agua y cloración CAEM y CONAGUA			
11C.16		Convenios			
11C.16.1		Pago de convenios			

ELABORO

RA
C. AURORA FERNÁNDEZ MÁRQUEZ

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

APROBO

LIC. LISBET SAMPAYO MARIN

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN

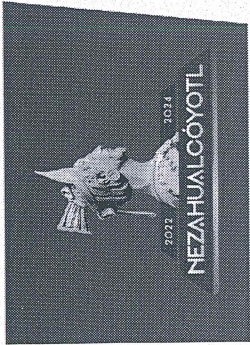
11-Enero-2024



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.

Computador: 55 2000 6600



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL



GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL - 2022-2024

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdirección de Ingresos	UNIDAD DE PROCEDENCIA: Dirección de Finanzas
NOMBRE Y CARGO: LIC. María Elena Botello Manríquez	DOMICILIO: Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7 Col. Estado de México
TELEFONO: 5520006600 Est. 1082	CORREO ELECTRONICO: sub.ingresos@odapasnezagob.mx
FONDO: ODAPAS/NEZA	UBICACIÓN: Edificio de finanzas a mano izquierda:

SECCION	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	TOTAL EXP.	TOTAL DOCTOS.	PERIODO
11C.1		Administración de Recursos			
	11C.1.1	Movimientos Bancarios			
11C.2		Trámites con Instituciones Bancarias			
	11C.2.1	Apertura y Cancelación de Cuentas Bancarias			
11C.3		Estados de Cuenta			
	11C.3.1	Descargar Estados de Cuenta			
11C.4		Intereses Mensuales			
	11C.4.1	Intereses Cuentas Productivas			
11C.5		Recursos Financieros			
	11C.5.1	Inversión de Recursos Financieros			
11C.6		Cheques			
	11C.6.1	Elaboración de Cheques			
11C.7		Cheques de Fondo			
	11C.7.1	Reembolso de Fondos Fijos			

ELABORO:  APROBO: 

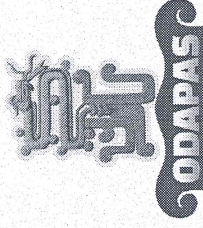
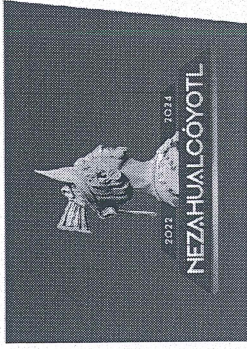
C. BERENICE SÁNCHEZ GAYOSSO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE
LIC. MARIA ELENA BOTELLO MANRIQUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN
11-Enero-2024



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

AV. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.
Computador: 55 2000 6600




GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL • 2022-2024


DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdirección de Ingresos	UNIDAD DE PROCEDENCIA: Dirección de Finanzas
NOMBRE Y CARGO: LIC. María Elena Botello Manríquez	DOMICILIO: Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7 Col. Estado de México
TELEFONO: 5520006600 Est. 1082	CORREO ELECTRONICO: sub.ingresos@odapasnezagob.mx
FONDO: ODAPAS/NEZA	UBICACIÓN: Edificio de finanzas a mano izquierda:

SECCION	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	TOTAL EXP.	TOTAL DOCTOS.	PERIODO
11C.8		Contratistas y Proveedores			
11C.8.1		Pago a Proveedores			
11C.9		Recibos de Nómina			
11C.9.1		Revisar los recibos de nómina			
11C.10		Nóminas			
11C.10.1		Recabar firma de nómina y realizar la dispersión			
11C.11		Pensiones			
11C.11.1		Firma y dispersión de pensiones alimenticias			
11C.12		Impuestos			
11C.12.1		ISR y 3% sobre nómina			
11C13		Servicio de Mejoras Ambientales			
11C13.1		Pago del 3.5% por mejoras ambientales			
11C14		ISSEMYM			
11C14.1		Revisión y pago de cuotas ISSEMYM			

ELABORO 
 C. BERENICE SÁNCHEZ GAYOSSO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

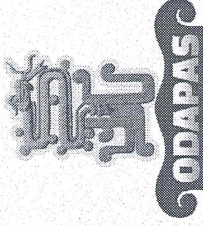
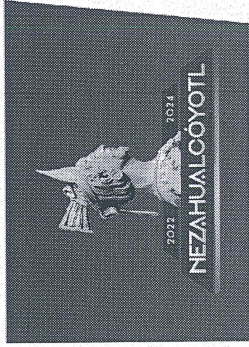
APROBO 
 LIC. MARIA ELENA BOTELLO MANRIQUEZ
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN
11-Enero-2024



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.
Conmutador: 55 2000 6600



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdirección de Ingresos	UNIDAD DE PROCEDENCIA: Dirección de Finanzas
NOMBRE Y CARGO: LIC. María Elena Botello Manriquez	DOMICILIO: Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7 Col. Estado de México
TELEFONO: 5520006600 Est. 1082	CORREO ELECTRONICO: sub.ingresos@odapasnezagob.mx
FONDO: ODAPAS/NEZA	UBICACIÓN: Edificio de finanzas a mano izquierda:

SECCION	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	TOTAL EXP.	TOTAL DOCTOS.	PERIODO
11C.15		Consumo de agua y cloración			
11C.16	11C.15.1	Pago por consumo de agua y cloración CAEM y CONAGUA			
		Convenios			
11C.17	11C.16.1	Pago de convenios			
		Flujo de Efectivo			
11C.18	11C.17.1	Propuesta programática de pagos			
		PBRM			
11C.19	11C.18.1	Analizar y elaborar formatos PBRM			
		Pagos			
11C.20	11C.19.1	Entrega de documentación soporte de pagos			
		Gestión con las instituciones bancarias			
11C.21	11C.20.1	El buen funcionamiento de los servicios requeridos			
		CFE			
	11C.21.1	Pago, registro y control del consumo de energía eléctrica			

ELABORO

CBERENICE SANCHEZ GAYOSSO

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

APROBO

LIC. MARIA ELENA BOTELLO MANRIQUEZ

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

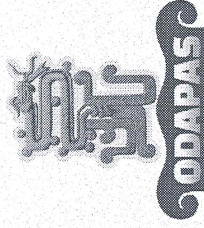
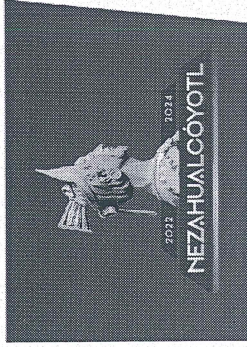
FECHA DE ELABORACIÓN

11-Enero-2024



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

AV. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.
Conmutador: 55 2000 6600



GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL - 2022-2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Jefatura de Archivo General	UNIDAD DE PROCEDENCIA: Dirección de Administración
NOMBRE Y CARGO: C. Georgina Hermelinda Vargas Rico – Jefa del Archivo	DOMICILIO: Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7 Col. Estado de México
TELEFONO: 5522006600 Ext. 1198	CORREO ELECTRONICO: archivogeneral@odapasnezagob.mx
FONDO: ODAPAS/NEZA	UBICACION: Entrando al fondo a mano izquierda última oficina

SECCION	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	TOTAL EXP.	TOTAL DOCTOS.	PERIODO
15C.1		Recibir y Almacenar los expedientes de trámite concluido			
15C.2	15c.1.1	Inventarios de Transferencia			
	15C.2.1	Asesorar y Capacitar en Almacenamiento y Conservación de Archivos Responsables de Archivo de Trámite de las diferentes unidades administrativas del ODAPAS			
15C.3		Instrumentos de Control y Consulta Archivística			
15C.4	15C.3.1	Elaborar y mantener actualizados los instrumentos de consulta archivística			
	15C.4.1	Nexos operativos con el Archivo General del Estado de México			
15C.5		Clasificación, catalogación y depuración de documentos			
	15C.5.1	Selección Final de los expedientes y series documentales			
15C.6		Plazo de conservación concluido			
	15C.6.1	Cumplir y hacer cumplir las normas existentes en materia archivística			
15C.7		Capacitación para Responsables del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario			
	15C.7.1	Elaboración de los Instrumentos de Consulta y Control			
		Implantación de los Instrumentos Archivísticos para la Organización, Conservación y Localización de Archivos			

ELABORO

APROBO

FECHA DE ELABORACIÓN

C. ISRAEL ABRAHAM SANJUAN ROJAS

C. GEORGINA HERMELINDA VARGAS RICO

11-Enero-2024

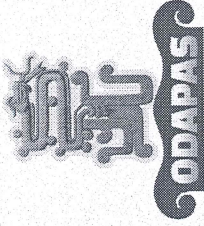
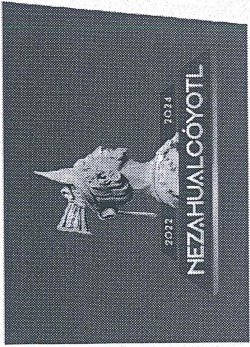
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.
 Conmutador: 55 2000 6600



GOBIERNO DE NEZAHUALCÓYOTL - 2022-2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Jefatura de Archivo General	UNIDAD DE PROCEDENCIA: Dirección de Administración
NOMBRE Y CARGO: C. Georgina Hermelinda Vargas Rico – Jefa del Archivo	DOMICILIO: Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7 Col. Estado de México
TELEFONO: 5522006600 Ext. 1198	CORREO ELECTRONICO: archivogeneral@odapasnezagob.mx
FONDO: ODAPAS/NEZA	UBICACION: Entrando al fondo a mano izquierda última oficina

SECCION	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	TOTAL EXP.	TOTAL DOCTOS.	PERIODO
15C.8		Establecer identificación, clasificación y catalogación de los documentos para servicio de préstamo y consulta			
	15C.8.1	Inventarios Actualizados unificando el Fondo, Subfondo, Serie y Subserie, para localización expedita			
15C.9		Supervisar la administración documental de los responsables de Archivo de Trámite			
	15C.9.1	Capacitación a los Responsables de Archivo de Trámite para el uso, selección y destino de los documentos			
15C.10		Proporcionar los formatos correspondientes			
	15C.10.1	Mantener actualizados los formatos de acuerdo a la Ley General de Archivos y Documentos del Estado de México y Municipios			
15C.11		Gestionar e Implementar acciones de mejora de conservación para el mantenimiento físico del acervo documental			
	15C.11.1	Propuestas de mantenimiento a los Archivos del ODAPAS			
15C.12		Proponer, implementar y supervisar la organización y registro de documentos			
	15C.12.1				
15c.13		Atender oportunamente la consulta documental			

ELABORO

C. ISRAEL ABRAHAM SANJUAN ROJAS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

APROBO

C. GEORGINA HERMELINDA VARGAS RICO
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

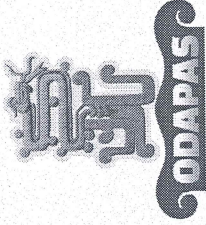
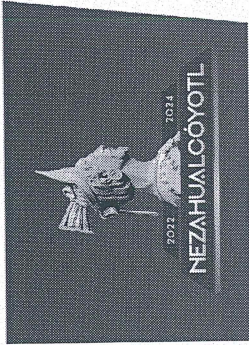
FECHA DE ELABORACIÓN

11-Enero-2024



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

AV. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.
Commutador: 55 2000 6600



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE ARCHIVO GENERAL

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación de Taller Mecánico y Control Vehicular	UNIDAD DE PROCEDENCIA: Dirección de Administración
NOMBRE Y CARGO: C. Adrián Gutiérrez Pérez	DOMICILIO: Av. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7 Col. Estado de México
TELEFONO: 5522006600	CORREO ELECTRONICO: administración@odapasnezagob.mx
FONDO: ODAPAS/NEZA	UBICACIÓN: 2ª. Entrada en la primer nave al fondo

SECCION	SERIE	DESCRIPCION DE LA SERIE	TOTAL EXP.	TOTAL DOCTOS.	PERIODO
17C.1		Gestión de Pagos Vehiculares			
	17C.1.1	Refrendo y Verificación			
17C.2		Gestión de Combustible			
	17C.2.1	Bitácoras de Suministro			
17C.3		Diagnóstico de Fallas Mecánicas			
	18C.3.1	Realizar Reparaciones			
17C.4		Registro y Control			
	20C4.1	Unidades del Organismo			
17C.5		Números Económicos			
	17C.5.1	Asignación			
17C.6		Balizado y Apariencia			
	17C.6.1	Supervisar la Imagen de las Unidades			
17C.7		Servicio de Mantenimiento			
	17C.7.1	Registro y Control			

ELABORO

CEDER JOSUE MORALES HERRERA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

APROBO

C. ADRIÁN GUTIÉRREZ PÉREZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN

11-Enero-2024



2024 "Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

AV. Bordo de Xochiaca s/n Esq. Calle 7, Col. Estado de México, C.P. 57210 Nezahualcóyotl, Estado de México.
Conmutador: 55 2000 6600

